



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-parc-immobilier-f-h>

GESTIONNAIRE DE PARC IMMOBILIER F/H

Description

Nous recrutons actuellement pour l'un de nos partenaires, une association de premier plan dédiée à l'action sociale et aux loisirs des agents d'une grande collectivité territoriale. Cette structure gère un parc immobilier de villégiature offrant un service de proximité fondé sur la confiance et la qualité des infrastructures.

Rattaché directement à la direction, vous devenez le garant du bon fonctionnement et de la mise en valeur du parc locatif. Votre mission, polyvalente et autonome, s'articule autour de la gestion technique et opérationnelle des appartements.

Au quotidien, vous assurez l'accueil des adhérents, procédez avec rigueur aux états des lieux (entrée et sortie) et veillez à la remise en état irréprochable des logements entre chaque location. Interlocuteur privilégié des prestataires extérieurs, vous pilotez les interventions de maintenance : sollicitation de devis, coordination des sous-traitants et suivi des chantiers de réparation. Vous avez également la charge de la gestion administrative courante liée aux locations, incluant les encaissements et le suivi des frais.

Le poste est basé à proximité de Gruissan avec une organisation de travail à 35 heures par semaine. Une grande disponibilité est requise durant la période estivale, incluant des astreintes le dimanche et les jours fériés (rémunérées), afin de répondre aux flux importants de vacanciers et d'assurer une continuité de service optimale.

Qualifications

De formation Bac+2, vous justifiez d'une expérience de 5 années minimum en service client technique

Nous recherchons un profil de confiance, doté d'un solide bagage technique en maintenance immobilière ou en gestion de patrimoine. Vous devez être capable de diagnostiquer des besoins de travaux et de dialoguer avec des professionnels du bâtiment de manière crédible.

Au-delà de vos compétences techniques, votre sens du service et votre aisance relationnelle sont primordiaux pour accueillir un public exigeant. Rigoureux dans la gestion administrative, vous faites preuve de réactivité et d'une grande autonomie dans l'organisation de votre emploi du temps. Une expérience préalable en gestion de résidences de vacances ou en agence immobilière, incluant la pratique des états des lieux et du suivi de travaux, est fortement souhaitée. Votre implication sera la clé d'une saison réussie.

Organisme employeur

Expectra

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

11170, GRUISSAN, GRUISSAN, France

Date de publication

13 janvier 2026 à 14:03

Valide jusqu'au

12.02.2026