



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-portefeuille-si-f-h>

Gestionnaire de portefeuille SI F/H

Description

Après une première phase d'intégration qui vous permettra de mieux connaître l'équipe et son organisation, vous serez formé(e) et accompagné(e) pour monter en compétences et prendre en mains vos missions :

En coordination avec les responsables de pôles SI, vous assurez le suivi et l'animation du portefeuille des projets SI portés par la DSI Laïta :

- Mise en place de rituels d'animation projet (revue des plannings projets, plans de charges, la documentation/livrables projet, suivi des indicateurs qualité/coût/délais/périmètre)
- Support des chefs de projet à la construction des plans de charges par l'utilisation des nouveaux abaques, et formation à la méthode projet SI
- Réalisation des rapports et tableaux de bord avec mise en exergue des risques du portefeuille projet
- Identification des points d'adhérences entre les projets/programmes

Vous prenez en charge le suivi des contrats, des commandes et des factures imputables à la DSI :

- Constitution du référentiel documentaire des contrats engagés avec les différents partenaires de la DSI (éditeurs, intégrateurs, consultant...)
- Mise à jour dans notre outil de pilotage de la DSI des éléments contractuels et financiers (factures, commandes...) relatifs aux projets, application SI et partenaires externes

Vous êtes garant de la gestion et de la maintenance des outils de pilotage de la DSI, et de leur bonne appropriation :

- Administration des outils de pilotage de la DSI (attribution des droits & licences, gestion des référentiel, activation des fonctionnalité, communication sur les nouveautés ...),
- Centralisation des demandes d'évolution émises par l'équipe SI LAITA et représentation de la DSI LAITA aux comités de gouvernance du Groupe EVEN
- Vérification de la conformité de l'utilisation des outils de pilotage de la DSI, diffusion des bonnes pratiques et formations auprès de l'équipe SI

En lien de la Directrice des systèmes d'information, vous participer également à la rédaction des notes d'information et support de communication relatifs aux actualités de la DSI (newsletter, note d'information projet, tableau de bord d'activité...), et à destination des différentes directions Métier.

Qualifications

- Titulaire d'un bac+3 minimum, vous justifiez d'une expérience de plus de 3 ans dans un service SI ou en tant que prestataire externe au sein d'une entreprise en conseils informatique
- Vous êtes reconnu pour vos compétences en communication écrite et verbale, et votre aisance relationnelle avec des parties prenantes
- Vos connaissances des méthodes de gestion de projet informatique (cycle en V,

Organisme employeur

Laïta

Type de poste

Temps plein

Secteur

COMMERCE DE GROS
(COMMERCE
INTERENTREPRISES) DE
PRODUITS LAITIERS, ŒUFS,
HUILES ET MATIÈRES GRASSES
COMESTIBLES

Lieu du poste

29075, GUIPAVAS, GUIPAVAS,
France

Date de publication

7 septembre 2024 à 19:01

Valide jusqu'au

07.10.2024

agile) et des livrables associés, ainsi que des outils de pilotage SI, de gestion des tâches, de gestion de projet / PPM , vous permettrons de mener à bien ces missions

- Votre capacité à analyser les données et à fournir les reporting permettant d'améliorer le pilotage sont des atouts pour le poste

Le poste à pourvoir en CDI

Statut : Cadre autonome – Horaires de journée – Forfait jours

Rémunération sur 13 mois

Avantages : Restaurant inter-entreprise, mutuelle, CE, Participation, Intéressement, Plan d'Epargne Retraite Collectif, Compte d'épargne Temps

Ce poste est fait pour vous ? Engagez-vous et rejoignez-nous ! Nos équipes de recrutement prendront contact avec vous !

Si cette offre ne vous correspond pas, n'hésitez pas à consulter les autres opportunités sur nos pages carrières, vous y trouverez peut-être votre bonheur !