



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-programmes-projets-urbains-cdc-habitat-f-h>

## Gestionnaire de programmes / projets urbains – CDC HABITAT F/H

### Description

Fruit d'un nouveau modèle fondé sur la mutualisation, Grand Paris Habitat est devenu en quelques années un opérateur d'habitat majeur en Île-de-France. Dédiée au développement, à la production de logements et à la revalorisation du patrimoine sur le territoire francilien, cette structure est aussi un lieu de partage de savoir-faire, de ressources et de cultures entre acteurs de l'habitat.

Dans le cadre de notre développement, nous renforçons notre Direction de la Maîtrise d'Ouvrage Urbaine et Patrimoniale. Vous accompagnez l'équipe programmes dans le montage administratif, financier et technique des opérations.

En tant que Gestionnaire de programmes H/F, œuvrer pour le développement des opérations du Groupe :

Sur le volet administratif, c'est agir :

- Dans le suivi de manière sédentaire : courriers, notes, comptes rendus, convocations, tableaux de bord, classement et archivage de même que le secrétariat associé aux opérations,
- En transversalité en interne auprès de différents interlocuteurs de tous niveaux au sein de la Direction et des autres services,
- Via le reporting quant à l'avancement des opérations, les informations descriptives et le planning dans le logiciel dédié.

Sur le plan financier, c'est concrétiser :

- Le bon suivi de l'instruction des demandes de financement (délais, complétude des dossiers),
- Le suivi de la bonne signature des conventions de financement et de réservation (Etat, Région, ...),
- La préparation des dossiers présentés aux instances de validation interne (CE, Directoire, Conseil de Surveillance...),
- Les vérifications des dossiers d'agrément des sous-traitants et les faire compléter si nécessaire,
- L'engagement des commandes et leur suivi dans l'outil de gestion.

Sur le volet technique, c'est assurer :

- La bonne constitution des dossiers de consultation et l'organisation de celles-ci (publication, reporting),
- L'organisation des appels d'offres jusqu'à la signature des marchés et la délivrance des ordres de service,
- La préparation des dossiers de CAO, l'assistance à la rédaction et l'exécution des contrats,
- L'organisation de l'affichage conforme à la réglementation, l'organisation des différentes revues de projet et réunions internes de même que la participation à la passation des dossiers entre Direction du développement et Direction de la maîtrise d'ouvrage,
- Le suivi de la concertation avec les locataires, en collaboration avec les services de gestion des entités adhérentes lors des opérations,

**Organisme employeur**  
CDC HABITAT – Siège

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
LOCATION DE LOGEMENTS

**Lieu du poste**  
75113, PARIS 13, PARIS, France

**Date de publication**  
23 septembre 2025 à 11:09

**Valide jusqu'au**  
23.10.2025

- Le respect des plannings, des délais, des coûts, des résultats financiers et de la qualité des opérations qui lui sont confiées par le Groupe et les entités adhérentes,

Et une fois votre prise en main du poste effectuée :

- La prise en charge d'une à plusieurs opérations de construction de réhabilitation, résidentialisation ou démolition.

## Qualifications

Si vous aussi, vous partagez cette idée de notre métier, avec en plus :

- un niveau d'études BAC+2/3 en Bâtiment, Urbanisme, immobilier, droit ou équivalence,
- une expérience solide (hors alternance) à une fonction similaire orientée en programmes de minimum 4/5 ans, idéalement chez un bailleur social et la maîtrise de l'environnement de travail associé (code des marchés publics, agréments, logiciel IKOS...),
- une appétence forte pour le terrain afin de gérer 1 à 2 opérations en propre,
- une capacité certaine à fonctionner avec aisance, bienveillance et en transversalité auprès d'une pluralité d'interlocuteurs de tous niveaux,
- de l'agilité, de l'organisation, de la rigueur, de la flexibilité et la volonté de s'inscrire dans un collectif,

à Par ailleurs, les savoirs-être suivants sont essentiels à votre réussite au poste : autonomie, adaptation, pro-activité, fiabilité....

Si vous vous retrouvez dans ce descriptif, alors ...postulez !

Votre processus de recrutement se déroulera en 3 étapes :

1. D'abord un premier échange téléphonique avec un membre de l'équipe RH
  2. La deuxième étape : la rencontre avec un responsable opérationnel
  3. Un dernier entretien avec un membre de l'équipe RH
- Travailler pour le groupe CDC Habitat, c'est une belle entreprise !

Les plus de CDC Habitat ?

- La fierté de porter l'intérêt général dans son quotidien aux côtés des 10000 collaborateurs du Groupe et au sein du premier bailleur de France
- Un management et un environnement de travail bienveillant
- Des possibilités d'évolution...

Mais aussi :

- Un équilibre entre le personnel et le professionnel maintenu grâce aux RTT et au télétravail
- Une participation et un intéressement Groupe, une prime de performance individuelle, une prime de vacances...
- Des avantages sociaux : restaurant d'entreprise, CSE, salle de sport...