



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-de-projets-f-h>

## Gestionnaire de projets – F/H

### Description

### Mission/Activités

Le poste est à pourvoir au sein du département « Planification » rattaché à la sous-direction de la régulation des tests et de la validation nationale.

Ce département assure principalement :

- l'élaboration et le suivi du plan de charge ;
  - l'accompagnement des directions métiers au pilotage des portefeuilles de projets ;
- Et conjointement avec le département « Suivi » :
- la coordination de l'activité confiée aux acteurs de test et de validation, notamment les centres nationaux de validation (CNV) et les maîtrises d'usage (MUE).

Les principales missions du (de la) gestionnaire de projets sont les suivantes :

- établir le plan de charge fiabilisé de la feuille de route validation ;
- assurer l'interface avec les divers acteurs internes (dont les Métiers et les MOA) afin d'assurer une prise en compte des contraintes de la validation ;

Par ailleurs, dans un souci de transversalité au sein de la sous-direction, le gestionnaire de projets sera amené à prendre en charge, en complément, la coordination de l'activité confiée aux acteurs de test et de validation, sur un portefeuille dédié. Dans ce cadre, il devra :

- Assurer un suivi des validations des applicatifs et projets de son portefeuille, au fil des livraisons,
- Gérer la recherche d'acteurs de validation complémentaires, l'ajustement des périmètres et profondeurs de tests, l'élaboration de nouveaux plannings..., en cas d'imprévu ou de non conformité critique rencontrés en phase de validation finale,
- Coordonner l'analyse par les sachants des anomalies résiduelles (criticité, solutions de contournement, planification des correctifs urgents),
- Délivrer les autorisations de diffusion des applicatifs et/ou projets au regard des risques identifiés et des résultats de tests.

Enfin, plus largement, il (elle) contribue à l'analyse des dispositifs en place et est force de propositions pour leur amélioration continue.

### Organisme employeur

URSSAF CAISSE NATIONALE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS GÉNÉRALES DE  
SÉCURITÉ SOCIALE

### Lieu du poste

93048, MONTREUIL,  
MONTREUIL, France

### Salaire de base

34000 € - **Salaire de base**  
49000 €

### Date de publication

29 août 2024 à 09:02

### Valide jusqu'au

28.09.2024

## **Qualifications**

## **Compétences**

Ce poste requiert :

- une capacité à animer et coordonner un groupe de travail,
- un sens de l'écoute et de la pédagogie, une capacité à reformuler,
- des qualités d'analyse et de synthèse,
- une aptitude à appréhender les sujets techniques ou métiers nouveaux et à échanger avec des experts,
- des compétences en méthodes et outils de résolution de problèmes,
- un attrait pour l'analyse des risques.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes capable de travailler en toute autonomie tout en rendant compte de votre activité à la hiérarchie et d'alerter à bon escient.

Vous faites preuve :

- de réactivité, d'anticipation et de capacité à argumenter des décisions,
- d'un sens aigu de la communication orale et écrite,
- d'une maîtrise de l'outil Excel.

Une connaissance du système d'information du recouvrement serait un plus.

## **Formation**

Bac+ 4/5

## **Informations complémentaires**

Niveau de qualification : 6 ou 7 administratif selon profil et compétences

Sites privilégiés Montreuil & Toulouse mais possibilité d'ouvrir à l'ensemble des sites de la caisse nationale.