



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-expert-liquidation-sante-f-h-2>

GESTIONNAIRE EXPERT LIQUIDATION SANTE F/H

Description

Au sein du service Gestion Frais de Santé, vous secondez le manager Liquidation dans les actions d'expertise, de formation et de sensibilisation des équipes et assurez la liquidation des dossiers complexes.

Dans ce cadre, vous assurez les missions suivantes :

- Participer activement à la création de supports de formations/sensibilisation
- Réaliser les formations et les sensibilisations des collaborateurs à la demande de sa hiérarchie.
- Analyser, gérer les demandes de remboursements en fonction des garanties souscrites,
- Régler les dossiers en fonction des soins engagés et en vérifiant la complétude des pièces fournies,
- Veiller à la bonne application et au respect des procédures de gestion,
- Alerter sa hiérarchie en cas de procédures incomplètes ou caduques,
- Apporter une réponse professionnelle aux demandes des clients, tiers, assurés... (écrite et orale) et accompagner les collaborateurs requérant de l'aide
- Valider et présenter une fiche des dossiers nécessitant une prise de décision par la hiérarchie,
- Proposer la mise en place de nouveaux points de contrôle métiers (SI ou humains)
- Informer le client du refus de la prise en charge du dossier,
- Participer à l'audit des dossiers dans le cadre du contrôle interne,
- Informer la hiérarchie en cas d'évènement significatif par rapport à un client ou un dossier,
- Proposer et améliorer les tableaux de suivi,
- Assurer le reporting de son activité auprès de sa hiérarchie.

Qualifications

Votre profil ?

Vous êtes diplômé(e) d'un BAC + 2 minimum et disposez d'une expérience professionnelle solide dans la gestion des frais de santé. Vous maîtrisez les référentiels métiers (code des mutuelles, code de la Sécurité Sociale...) et les dernières réformes (Passage au contrat responsable et Mise en Conformité 100% Santé). D'autre part, vous avez une parfaite maîtrise de la bureautique et avez à cœur de satisfaire les clients et de transmettre votre savoir.

Organisme employeur
AD ARBOREM ORLEANS

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
45075, LA CHAPELLE ST
MESMIN, LA CHAPELLE ST
MESMIN, France

Salaire de base
30000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication
5 janvier 2026 à 10:03

Valide jusqu'au
04.02.2026