



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-financier-epamarne-f-h>

Gestionnaire financier- EPAMARNE F/H

Description

Environnement

Affecté au sein de la Direction Administrative et Financière, hiérarchiquement sous le Responsable du Service Financier et Contrôle de gestion

La vocation de cette direction est triple :

- > Assurer le fonctionnement quotidien des deux EPA,
- > Garantir le respect d'un certain nombre d'obligations légales (dont une partie est inhérente au statut d'EPIC à comptabilité publique)
- > Accompagner la croissance de l'activité des deux établissements et le développement de projets innovants.

Missions principales du poste

Le gestionnaire financier H/F assure la gestion des engagements (dépenses et recettes) dans le logiciel comptable et financier (SIFOW), la gestion administrative et financière des marchés et des conventions depuis leur engagement jusqu'à leur clôture financière.

Il effectue un traitement quotidien des demandes transmises via la boîte mail dédiée selon une répartition définie par le responsable du service pour chaque gestionnaire financier, et est garant de la bonne mise à jour des données et des pièces justificatives intégrées dans SIFOW. Il travaille en lien étroit avec le service Achats, et les services opérationnels pour le suivi de l'exécution financière des marchés.

La gestion administrative et financière des marchés et des conventions recouvre les principales tâches suivantes:

- > La saisie des marchés, des modifications de marché, et des conventions dans SIFOW
- > Le contrôle, la rédaction le cas échéant, la notification le cas échéant, et le traitement administratif (numérisation, enregistrement, mise à jour et classement) des :
 - o Actes de sous-traitance des marchés (DC4) en lien avec les différents intervenants (fournisseurs, services internes et maitres d'œuvre dans le cadre des marchés)
 - o Formulaires « Exécution des marchés » EXE
 - o Décision de prolongation et d'affermissement

Organisme employeur

SCET

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSTRUCTION D'AUTRES
OUVRAGES DE GÉNIE CIVIL
N.C.A.

Lieu du poste

77083, CHAMPS SUR MARNE,
CHAMPS SUR MARNE, France

Salaire de base

32000 € - Salaire de base
38000 €

Date de publication

2 octobre 2025 à 13:06

Valide jusqu'au

01.11.2025

- o Actualisation et révisions de prix
- o Décomptes généraux et définitifs (DGD)
 - > Le traitement administratif (numérisation, enregistrement, mise à jour et classement) des garanties à première demande (GAPD) et des cessions de créances
 - > La clôture des marchés et des conventions dans SIFOW

La gestion des engagements recouvre les principales tâches suivantes :

- ☒ La saisie des engagements et des modifications d'engagement dans SIFOW
- ☒ Le contrôle des demandes d'achat (DA) dans SIFOW
- ☒ La saisie des Tiers dans SIFOW
- ☒ La saisie des titres de recette dans SIFOW
- ☒ Le traitement des appels de fonds pour le paiement des dépenses en maîtrise d'ouvrage déléguée (MOD)

Qualifications

Formation et expérience professionnelle :

- > Diplôme niveau Bac +2 minimum en comptabilité ou dans le domaine de l'achat public
- > Expérience souhaitée de 3 ans minimum dans un service financier/comptable d'un établissement public sur un poste similaire

Qualités requises :

- > Connaissances impératives de la comptabilité publique et des marchés publics,
- > Qualités d'organisation, de rigueur et de méthode,
- > Respect des délais et réactivité,
- > Bon sens du relationnel et capacité à travailler en équipe,
- > Sens de la confidentialité,
- > Utilisation des outils informatiques sous Windows (Word, Excel, PowerPoint, messagerie Outlook)
- > Pratique d'un logiciel comptable et financier GBCP tel que SIFOW serait un plus