



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-front-office-f-h-4>

Gestionnaire Front Office F/H

Description

En étroite collaboration avec le service commercial, achat et exploitation, vos missions seront les suivantes :

- Répondre aux problématiques des chefs de centrale en amont de la production sur l'outil
- Maintenir la qualité de la donnée dans l'outil (clients, produits, contrats/devis, camions)
- Saisir et contrôler les services additionnels (pompage, tapis et non-standards)
- Contrôler et analyser certaines transactions SAP liées aux alertes sur les livraisons/commandes

Qualifications

- Vous possédez minimum 2 ans d'expérience dans un poste similaire
- Vous possédez des connaissances dans le traitement administratif des données
- La maîtrise de SAP est indispensable
- Vous avez un bon niveau excel

Organisme employeur

UNIK & CO

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

78361, MANTES LA JOLIE, MANTES LA JOLIE, France

Salaire de base

27000 € - Salaire de base
29000 €

Date de publication

30 septembre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

30.10.2024