



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-immobilier-f-h-11>

## Gestionnaire immobilier F/H

### Description

**En postulant à cette offre, vous aurez l'opportunité de rejoindre une structure dynamique spécialisée dans la gestion immobilière, reconnue pour son expertise et sa proximité client.** Vous intégrerez une équipe engagée où l'innovation digitale et la qualité de service sont au cœur des préoccupations, pour gérer un portefeuille d'actifs résidentiels de qualité à Paris.

Vos missions, si vous les acceptez :

Vous piloterez la **gestion technique, administrative, juridique et financière d'un parc immobilier.**

- Gestion locative et relationnelle : Assurer le lien quotidien avec les propriétaires et locataires, traiter les réclamations, gérer les congés et restitutions de dépôts de garantie, et vérifier les baux.
- Suivi administratif et juridique : Rédiger les avenants, suivre les contentieux et s'assurer de la conformité de toutes les formalités administratives.
- Pilotage financier et budgétaire : Élaborer et suivre les budgets annuels, vérifier les régularisations de charges, valider les comptes et optimiser les charges via la mise en concurrence des contrats.
- Gestion technique et travaux : Déployer les travaux de valorisation et de maintenance (analyse devis, suivi), piloter les fournisseurs, gérer les sinistres et implémenter des innovations digitales dans les immeubles.
- Représentation et Management : Manager le personnel d'immeuble (gardiens) et représenter le propriétaire auprès des syndicats (AG, conseils syndicaux).

### Qualifications

Et vous ?

- Vous justifiez d'une expérience de **5 ans minimum en gestion immobilière résidentielle.**
- Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, votre rigueur absolue et votre engagement.
- Doté(e) d'excellentes compétences relationnelles, vous avez le sens du service client et une forte orientation résultat.
- Votre dynamisme et votre esprit d'analyse vous permettent de gérer des situations complexes avec efficacité.

Il en faut plus pour vous convaincre ?

- Un poste à responsabilités variées (technique, juridique, finance) offrant une grande autonomie.
- L'opportunité de travailler sur des projets de valorisation d'actifs et d'innovation digitale.
- Une intégration au sein d'une équipe à taille humaine favorisant la proximité.

### Organisme employeur

TEAM IS

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

### Lieu du poste

75115, PARIS 15, PARIS, France

### Salaire de base

32000 € - **Salaire de base**  
42000 €

### Date de publication

28 décembre 2025 à 08:03

### Valide jusqu'au

27.01.2026

