



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-indemnisation-gli-comptabilite-immobiliere-f-h>

GESTIONNAIRE INDEMNISATION GLI – Comptabilité immobilière F/H

Description

Gestionnaire Indemnisation GLI – Profil Comptabilité Immobilière (H/F)

Paris 8e – CDD 6 mois – 34/38 k€ selon expérience

Vous êtes spécialisé dans la comptabilité immobilière, la gestion des loyers, charges et impayés, et vous souhaitez évoluer dans un rôle analytique au cœur du processus de Garantie Loyers Impayés (GLI) ? Ce poste est fait pour vous !

Dans le cadre du renforcement de ses équipes, un acteur reconnu de l'assurance immobilière recherche un Gestionnaire Indemnisation GLI (H/F), à la recherche d'une opportunité pour appliquer ses compétences en gestion locative à un environnement plus structuré et technique, avec une forte dimension financière.

En tant que Gestionnaire Indemnisation GLI, vous jouez un rôle clé dans le suivi et l'indemnisation des dossiers d'impayés en lien direct avec les administrateurs de biens, les syndics et les propriétaires.

Vos missions principales

- Analyse et traitement des dossiers impayés : Vérification et instruction des dossiers transmis par les gestionnaires locatifs (loyers impayés, charges, régularisations).
- Contrôle des éléments financiers : Analyse des loyers, charges, provisions et règlements dans un contexte locatif, avec une forte attention aux détails financiers.
- Suivi des indemnisations : Déclenchement et suivi des indemnisations selon les procédures GLI, dans un environnement réglementé.
- Gestion des échanges avec les partenaires : Collaboration étroite avec les administrateurs de biens, syndics et autres parties prenantes.
- Suivi des dossiers : Maintien d'un suivi rigoureux des dossiers tout au long du processus, de l'ouverture à la clôture, en garantissant une excellente organisation et précision.
- Environnement analytique : Postes nécessitant une compréhension détaillée des mécanismes locatifs et un excellent sens de l'analyse pour travailler avec les chiffres.

Conditions & environnement

Organisme employeur
BRAIN WORK OFFICE

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste
75108, PARIS 08, PARIS, France

Salaire de base
34000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication
16 janvier 2026 à 10:03

Valide jusqu'au
15.02.2026

- CDD 6 mois minimum
- 34 à 38 k€ brut annuel selon profil
- 39 h / semaine (22 jours de RTT / an)
- Tickets restaurant : 10 € / jour
- 75 % du titre de transport pris en charge
- Poste basé à Paris 8e – présentiel
- Prise de poste : immédiate
- Équipe stable, ambiance saine, manager accessible
- Formation GLI assurée à l'intégration

Qualifications

Le profil recherché

- Formation : BTS Professions Immobilières, Bachelor Immobilier, Licence en comptabilité immobilière ou équivalent.
- Expérience significative dans la gestion locative, la comptabilité immobilière, l'administration de biens ou la gestion des impayés de loyer.
- Excellente maîtrise des chiffres liés à l'immobilier : loyers, charges, régularisations et impayés.
- Capacité à travailler sur des analyses financières détaillées et à contrôler les éléments comptables dans un environnement immobilier.
- Organisation, rigueur et sens du détail : Un suivi précis et méthodique des dossiers est indispensable.
- Bon relationnel et aisance à échanger avec des interlocuteurs professionnels (gestionnaires locatifs, syndics, propriétaires).