



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-locatif-residentiel-anglais-courant-f-h>

## Gestionnaire locatif résidentiel – Anglais courant F/H

### Description

Rattaché(e) au Directeur Property au sein d'une équipe, sur un portefeuille résidentiel (380 lots répartis dans plusieurs immeubles entiers à Paris), vos missions sont les suivantes :

- répondre aux demandes d'information et d'intervention reçues par téléphone et par courriel
- gérer toutes les demandes des locataires : les pannes, les réclamations et les plaintes, etc.
- identifier les priorités et traiter les urgences – générer les ordres de service pour les interventions au domicile des locataires et suivre les prestataires de services
- gérer et suivre les problèmes d'entretien
- fournir aux clients des informations sur nos produits et services
- être proactif dans la recherche d'information en utilisant les applications et systèmes internes de l'entreprise
- effectuer des appels de suivi et de satisfaction des clients à leur arrivée et après leur départ
- participer à une communication ouverte pour identifier les points à améliorer au sein de l'équipe – gérer tous les appels entrants
- participer au développement d'outils de gestion internes – fournir en permanence à tous les locataires un service et une assistance de haut niveau

Important : même si le portefeuille paraît léger, bien que supplé d'un assistant d'équipe il est pour autant difficile car la clientèle est exigeante

### Qualifications

De formation au minimum Bac+5 en gestion locative, vous avez une expérience d'au moins 5 ans au sein d'une foncière ou d'un ADB sur ce type de poste. L'Anglais à l'oral est indispensable sur ce poste. Nombreux avantages

### Organisme employeur

ALENTA

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

75109, PARIS 09, PARIS, France

### Date de publication

4 mars 2026 à 20:03

### Valide jusqu'au

03.04.2026