



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-maitrise-des-charges-f-h>

Gestionnaire maitrise des charges F/H

Description

Foncia filiale du groupe Emeria et leader sur les services immobilier, recrute !

Avec déjà + 600 agences et 10 000 salariés sur tout le territoire, notre développement se poursuit en France et à l'international.

Notre ambition est d'être l'acteur de référence des services immobiliers résidentiels, reconnu pour sa qualité de service et le développement de services innovants.

Vos futures missions et responsabilités

Rattaché.e au Responsable du pôle d'expertises ou au Dirigeant et fonctionnellement au Responsable Maîtrise des charges en central, le.la gestionnaire intervient en pilotage de la stratégie maîtrise des charges au niveau de la métropole.

Il.elle est identifié.e comme l'expert.e et le référent.e technique sur l'ensemble de ces sujets et contribue à optimiser et maîtriser les charges du patrimoine géré, en faisant de cette maîtrise un atout concurrentiel majeur, un instrument d'attraction de nouveaux clients et de fidélisation pour la métropole.

Les principales missions et responsabilités de la fonction sont :

Gestion des contrats-cadres/fournisseurs locaux :

- Déployer les contrats cadres nationaux et régionaux sur le périmètre de la métropole
- Suivre les taux de pénétration des contrats signés avec les prestataires référencés et en contrôler la bonne application
- Coordonner avec le département Maîtrise des Charges, mettre en place des référencements locaux
- Gérer les contrats et les relations avec les fournisseurs locaux, résoudre les litiges, gérer les impayés
- S'assurer de l'enregistrement des fournisseurs sur E-attestation et de la complétude des documents
- S'assurer de la qualité de la base/référentiel fournisseurs (suppression des fournisseurs « dormants » et /ou en cessation d'activité)
- S'assurer de relations commerciales éthiquement irréprochables
- Animer la communauté fournisseurs (événements, communication)

Optimisation des postes de charges :

- Elaborer des budgets optimisés et mettre en place les contrats de prestations correspondants,
- Analyser les différents documents financiers et contractuels permettant cette élaboration,
- Consulter, négocier et compiler les offres des prestataires,

Organisme employeur

Foncia

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION D'IMMEUBLES
ET AUTRES BIENS IMMOBILIERS

Lieu du poste

67482, STRASBOURG,
STRASBOURG, France

Date de publication

4 mars 2026 à 20:03

Valide jusqu'au

03.04.2026

- Prioriser les prestataires référencés,
- Assurer le benchmark des postes de frais par rapport aux immeubles comparables.

Revue des contrats :

- Détecter proactivement des excès de charges supportés par les immeubles,
- Revoir régulièrement les budgets de fonctionnement des immeubles selon un rythme déterminé par la taille et la complexité de ces derniers (> 100 lots – 1 fois par an, 50 < < 100 lots – tous les 2 ans, 30 < < 50 lots – tous les 3 ans),
- Optimiser les budgets en cas de mise en concurrence,
- Suivre l'

Qualifications

Vous aujourd'hui :

- Vous possédez une formation supérieure de niveau Bac+3/Bac+4 en immobilier, en achats ou en négociation commerciale,
- Vous disposez d'au moins 5 ans d'expérience idéalement acquise sur une fonction en gestion immobilière ou en administration de biens (notamment en gestion de copropriété) et où vous aurez pu développer des compétences en matière de maîtrise des charges, de gestion des achats, de référencement de prestataires et de négociation avec des fournisseurs,
- Vous maîtrisez le français, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral,
- Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et avez notamment une très bonne maîtrise d'Excel,
- Vous faites preuve d'une forte appétence pour l'analyse de données chiffrées, l'analyse budgétaire, la rédaction contractuelle, la négociation commerciale,
- Vous avez des qualités de rigueur, d'organisation, de gestion des priorités, savez travailler de manière autonome avec méthode et en synergie d'action,
- Vous avez un esprit d'analyse mais aussi de synthèse et montrez de réelles qualités relationnelles tant avec les différentes équipes en interne (en local au sein de votre métropole ou en central au Siège du groupe), qu'en externe (clients, fournisseurs),
- Vous avez le sens de la satisfaction clients avec une orientation qualité.

Chez nous, tous les diplômes, tous les âges, tous les parcours, tous les lieux de vie sont les bienvenus.

En un mot : **Rejoignez Foncia !**

Processus de recrutement

Nous souhaitons le processus le plus fluide possible pour aller à l'essentiel :

1. Entretien avec l'équipe Recrutement : pour vous présenter plus en détail le poste, l'entreprise, ses politiques et avantages, échanger sur votre parcours et répondre à vos premières questions,
2. Entretien en agence avec le(s) manager(s) : si le retour est positif des deux

côtés, rendez-vous en présentiel à l'agence pour approfondir les enjeux du poste et vous familiariser avec votre futur environnement,

3. Et... c'est terminé ! si tous les feux sont au vert, nous vous formulons une proposition de nous rejoindre et votre parcours d'intégration peut commencer.