



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-administration-du-personnel-f-h>

Gestionnaire Paie & Administration du personnel F/H

Description

Nous recherchons actuellement, avec notre division spécialisée en **Paie**, un **Gestionnaire Paie & Administration du personnel H/F** en **CDD de 3 mois prolongeable**, au sein d'une **entreprise** située à **Levallois Perret (92)**.

Au sein d'une équipe paie de 3 personnes, vos principales missions sont :

1. Gestion d'un portefeuille paie de 300/400 paies via l'outil Silae ;
2. Gestion de l'ADP (du contrat au STC) ;
3. Gestion des DSN mensuelles et événementielles ;
4. Réaliser le lien avec les opérationnels pour toute question sur votre périmètre ;

Qualifications

Pour ce poste, vous justifiez d'une expérience de **2 ans minimum** en tant que gestionnaire paie.

Prise de poste au plus tôt.

Organisme employeur
FOCUS RECRUTEMENT

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
92044, LEVALLOIS PERRET,
LEVALLOIS PERRET, France

Salaire de base
34000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication
9 septembre 2024 à 15:04

Valide jusqu'au
09.10.2024