



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-adp-f-h-10>

GESTIONNAIRE PAIE & ADP – F/H

Description

Rôle et responsabilités

En collaboration directe avec la Responsable paie et administration du personnel, vous êtes positionné(e) sur les périmètres du siège et d'une petite entité opérationnelle (80 à 100 paies, convention collective des Travaux Publics).

Exigences du poste

Administration du personnel

- Etablissement des dossiers administratifs d'embauche et respect des formalités
- Tenue du registre du personnel
- Gestion des arrêts maladie
- Gestion des visites médicales
- Gestion des AT/MP : déclaration, suivi des arrêts et des dossiers
- Gestion de la caisse de congés payés CNETP (déclaration intempéries, suivi des congés, déclarations des cotisations)

Organisme employeur

EXOS

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

France

Salaire de base

38000 € - **Salaire de base**

45000 €

Date de publication

8 octobre 2025 à 11:07

Valide jusqu'au

07.11.2025

Paie (une centaine, majoritairement profil ETAM/CADRE)

- Saisie des entrées, sorties et mutations du personnel dans le SIRH
- Saisie des éléments variables de paie, de la présence et des absences
- Contrôle des éléments de paie
- Vérification des bulletins de salaires
- Préparation des précomptes et suivi des remboursements IJSS
- Etablissement des soldes de tout compte
- Comptabilisation des écritures de paie
- Garant du respect des conventions collectives et des accords d'entreprises en vigueur
- Vérification et comptabilisation des DSN

Support SIRH

- Gestion des problèmes non complexes lié à l'utilisation des outils SIRH groupe pour la délégation (périmètre composé de 20 gestionnaires paies pour 1900 collaborateurs).

Vous bénéficiez d'une expérience significative en qualité de **Gestionnaire** vous excellez dans les relations interprofessionnelles. Vous savez faire preuve de **rigueur** et d'**implication** dans votre travail. Vous êtes reconnu(e) pour votre professionnalisme et votre fiabilité, ainsi que pour votre capacité à vous adapter à un environnement exigeant et flexible.

Paie

Vous avez une véritable aisance dans la découverte et l'utilisation des outils numériques.

EXOS vous accompagnera pendant la durée de votre mission et prendra en charge l'administration de votre contrat, les déclarations légales, la production de vos salaires.

L'Entreprise Utilisatrice

Expertise et savoir-faire d'entretien et maintenance d'infrastructures de transport routier, d'aménagement urbain, d'exploitation et production industrielle.

Ce qu'on attend de vous

Réactivité, enthousiasme et proactivité font de vous le/la candidat(e) idéal(e) pour ce poste.

Qualifications

Bac + 3/5 Comptabilité, RH, Gestion, Paie

2 ans d'expérience minimum acquise sur un poste similaire idéalement dans les TP ou BTP

Maîtrise PackOffice : Word/Excel, Internet, messagerie électronique, goût pour les outils numériques

Utilisation avertie ou maîtrise de SAP (paie) et ORACLE (ADP) serait un plus sans être éliminatoire ; la maîtrise de tous autres outils sera appréciée.

Rémunération et Avantages

38K€ à 45K€/an – statut Cadre (sans management)

Forfait hebdomadaire 37h + 11 jours RTT/an

70 % passe Navigo ou place de parking offerte

Restaurant d'Entreprise

Télétravail : 2 jours/semaine après 6 mois de présence

