



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-adp-f-h-10>

## GESTIONNAIRE PAIE & ADP – F/H

### Description

#### Rôle et responsabilités

En collaboration directe avec la Responsable paie et administration du personnel, vous êtes positionné(e) sur les périmètres du siège et d'une petite entité opérationnelle (80 à 100 paies, convention collective des Travaux Publics).

#### Exigences du poste

#### Administration du personnel

- Etablissement des dossiers administratifs d'embauche et respect des formalités
- Tenue du registre du personnel
- Gestion des arrêts maladie
- Gestion des visites médicales
- Gestion des AT/MP : déclaration, suivi des arrêts et des dossiers
- Gestion de la caisse de congés payés CNETP (déclaration intempéries, suivi des congés, déclarations des cotisations)

#### Paie (une centaine, majoritairement profil ETAM/CADRE)

- Saisie des entrées, sorties et mutations du personnel dans le SIRH
- Saisie des éléments variables de paie, de la présence et des absences
- Contrôle des éléments de paie
- Vérification des bulletins de salaires
- Préparation des précomptes et suivi des remboursements IJSS
- Etablissement des soldes de tout compte
- Comptabilisation des écritures de paie
- Garant du respect des conventions collectives et des accords d'entreprises en vigueur
- Vérification et comptabilisation des DSN

#### Support SIRH

- Gestion des problèmes non complexes lié à l'utilisation des outils SIRH groupe pour la délégation (périmètre composé de 20 gestionnaires paies pour 1900 collaborateurs).

**Organisme employeur**  
EXOS

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

**Lieu du poste**  
France

**Salaire de base**  
38000 € - **Salaire de base**  
45000 €

**Date de publication**  
8 octobre 2025 à 11:07

**Valide jusqu'au**  
07.11.2025

## Paie

Vous bénéficiez d'une expérience significative en qualité de **Gestionnaire** vous excellez dans les relations interprofessionnelles. Vous savez faire preuve de **rigueur** et d'**implication** dans votre travail. Vous êtes reconnu(e) pour votre professionnalisme et votre fiabilité, ainsi que pour votre capacité à vous adapter à un environnement exigeant et flexible.

Vous avez une véritable aisance dans la découverte et l'utilisation des outils numériques.

**EXOS vous accompagnera pendant la durée de votre mission et prendra en charge l'administration de votre contrat, les déclarations légales, la production de vos salaires.**

L'Entreprise Utilisatrice

Expertise et savoir-faire d'entretien et maintenance d'infrastructures de transport routier, d'aménagement urbain, d'exploitation et production industrielle.

Ce qu'on attend de vous

Réactivité, enthousiasme et proactivité font de vous le/la candidat(e) idéal(e) pour ce poste.

## Qualifications

Bac + 3/5 Comptabilité, RH, Gestion, Paie

**2 ans d'expérience** minimum acquise sur un poste similaire idéalement dans les TP ou BTP

Maîtrise PackOffice : Word/Excel, Internet, messagerie électronique, goût pour les outils numériques

Utilisation avertie ou maîtrise de SAP (paie) et ORACLE (ADP) serait un plus sans être éliminatoire ; la maîtrise de tous autres outils sera appréciée.

Rémunération et Avantages

**38K€ à 45K€/an** – statut Cadre (sans management)

Forfait hebdomadaire 37h + 11 jours RTT/an

70 % passe Navigo ou place de parking offerte

Restaurant d'Entreprise

Télétravail : 2 jours/semaine après 6 mois de présence

