



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-adp-f-h-11>

GESTIONNAIRE PAIE & ADP F/H

Description

Vous êtes rattaché(e) aux Experts Comptables.

Vos missions principales sont les suivantes :

Gestion d'un portefeuille multi conventionnel en totale autonomie

Traitement des éléments variables de paie

Etablissement des bulletins de paie

Veiller à l'exactitude des données relatives aux salaires et aux charges sociales

Etablissement des DSN

Etablissement des contrats de travail et avenants

Suivi des absences : maladie, accident du travail, congé maternité et paternité...)

Assistance lors des contrôles des organismes sociaux

Assurer une veille réglementaire permanente en matière de droit social

Aider à la mise en place de nouveaux outils/ modules

Gérer les ruptures de contrats de travail

Réaliser des tableaux de bord et des reportings

La vie au sein du Cabinet :

Notre client attache une importance toute particulière au bien-être de ses équipes.

Il tient au bon équilibre vie professionnelle/vie personnelle.

La flexibilité des horaires y contribue.

Il crée des moments de convivialité.

Organisme employeur

LHH

Type de poste

Temps plein

Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS
COMBINÉS DE BUREAU

Lieu du poste

77449, SERRIS, SERRIS, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication

18 octobre 2025 à 13:05

Valide jusqu'au

17.11.2025

Il tient compte des souhaits d'évolution et de formation de ses équipes.

Qualifications

Profil Recherché :

Vous êtes titulaire d'un Diplôme Bac + 3 minimum en Ressources Humaines et/ou en paie.

Vous avez 3 ans d'expérience minimum de la paie en Cabinet Comptable.

Vous maîtrisez les réglementations sociales et fiscales en matière de paie.

Une très bonne maîtrise de SILAE et du paramétrage est impérative.

Vous êtes très à l'aise également avec les outils informatiques.

Nous pouvons compter aussi sur votre organisation et votre rigueur.

Vous savait travailler de manière autonome et en équipe.