



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-adp-f-h-8>

Gestionnaire paie & ADP F/H

Description

Pour nous accompagner dans notre croissance, nous sommes à la recherche d'un(e) Gestionnaire paie et administration du personnel dans le cadre d'un Contrat à Durée Indéterminée.

A ce titre, vos principales missions seront (cette liste n'est pas exhaustive) :

- L'élaboration des fiches de paie jusqu'à l'établissement des soldes de tout compte de plusieurs sociétés du Groupe (portefeuille de 400 paies/mois pour 2/3 Sociétés)
- La réalisation des déclarations sociales et relations avec les organismes sociaux
- La gestion de l'administration du personnel de A à Z (entrée/sortie, maladie, accident du travail)
- L'accompagnement et conseils des Responsables en matière de paie/droit social.

Compte tenu de votre expertise paie, vous collaborez à des missions transverses Groupe (projet de croissance externe, fusion de sociétés, réalisation de tableaux de bord sociaux, suivi de l'évolution du logiciel de paie, participation au projet de changement d'ERP...)

Qualifications

Vous justifiez d'une expérience de plus de 5 ans en tant que gestionnaire de paie, vous êtes titulaire d'un BTS ou d'un titre de gestionnaire de paie / droit social, vous faites preuve d'autonomie, de dynamisme, et de rigueur, vous êtes doté(e) d'une aisance relationnelle et d'un très bon sens du service joignez nous.

La connaissance du secteur de la propreté est un réel atout.

Organisme employeur

LaTribuneLibre

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS
HOLDING

Lieu du poste

France

Date de publication

23 septembre 2025 à 19:11

Valide jusqu'au

23.10.2025