



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-centre-operationnel-dexcellence-lille-f-h-3>

Gestionnaire Paie – Centre Opérationnel d'Excellence – Lille – F/H

Description

Au sein d'EY, son Centre Opérationnel d'Excellence, basé à Lille, apporte à ses clients le savoir-faire ainsi que l'expertise nécessaires à leurs opérations et leurs projets d'externalisation des fonctions administratives et financières. Ses interventions couvrent tous les secteurs de l'économie de marché, de l'industrie aux activités de service, ainsi que les principaux opérateurs du secteur public. Les clients privés sont principalement des groupes français ou internationaux.

Le Centre d'Excellence utilise les dernières technologies de digitalisation. Situé en centre-ville, à proximité immédiate des transports en commun, la qualité de vie au travail et la possibilité de développer ses compétences tout en garantissant un service client irréprochable sont les 3 piliers sur lesquels s'appuie l'équipe encadrante pour accompagner le développement des activités.

Vos missions ?

Vos clients sont des entreprises de tous secteurs d'activité aux problématiques variées.

Dans ce cadre, vous :

- Assurez la tenue de la paie et de toutes les obligations sociales afférentes
- Effectuez les recherches techniques nécessaires
- Apportez les réponses attendues aux interlocuteurs des bureaux EY
- Alerbez vos responsables sur les risques éventuels liés au bon traitement des dossiers
- Maîtrisez les outils mis en place au sein du centre d'excellence et faites preuve de force de proposition pour les améliorer.

Pourquoi pas vous ?

Le développement de nos collaborateurs est la clé de notre réussite : EY vous permet de personnaliser votre projet en fonction de vos appétences et vos souhaits de développement personnel. Formations dédiées, accès aux technologies de pointe et ressources documentaires spécialisées, mobilité interne, interventions d'experts, vous serez accompagnés tout au long de votre expérience EY pour relever les défis d'aujourd'hui et de demain.

Organisme employeur
ERNST & YOUNG

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste
59350, LILLE, LILLE, France

Date de publication
18 septembre 2025 à 19:06

Valide jusqu'au
18.10.2025

Avez-vous entendu parler du Smartworking chez EY ?

Le SmartWorking vous permet de choisir les modalités de travail les plus appropriées à la conduite de vos missions en conciliant vos envies/engagements et nos services auprès de nos clients. Vous ne vivrez plus jamais le travail comme avant.

Qualifications

- Diplômé de formation Bac +2 à +5 avec une spécialisation en paie
- Maîtrise des outils bureautiques et en particulier Excel
- Connaissance de SILAE souhaitée
- Goût du travail en équipe et bon relationnel
- Capacité d'adaptation et rigueur
- Sens du service client
- Une pratique de l'anglais est un plus