



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-en-cabinet-f-h-4>

Gestionnaire Paie en cabinet F/H

Description

Nous recrutons actuellement pour l'un de nos clients, cabinet comptable un **Gestionnaire de paie H/F** pour développer le pôle social sur le secteur de Lyon 9ème.

En rejoignant cette structure, vous intégrerez un environnement bienveillant où la cohésion d'équipe et l'engagement sont au cœur des valeurs et du management de l'entreprise.

Au sein du département social et sous la responsabilité du responsable du service social, vous aurez pour missions :

- Assurer la tenue de la paie et de toutes les obligations y afférents ;
- Garant de la bonne application des conventions collectives ;
- Effectuer les recherches techniques nécessaires ;
- Etablissement des paies et soldes de tout compte ;
- Réaliser les déclarations sociales nominatives à chacune des échéances et gérez les relations avec les organismes sociaux ;
- Conseil et d'assistance auprès des clients et répondez à leurs questions courantes avec pertinence ;
- Gestion des différentes missions de conseil social (procédures disciplinaires, assistance aux contrôles URSSAF, rédaction des contrats de travail et avenants etc...) en lien et avec le support des juristes en droit social.

Infos complémentaires :

- CDI
- 35h hebdo + 90h supplémentaires annualisées
- Primes de participation et intéressement
- Tickets restaurants
- Prise en charge de la mutuelle à 90% sur la base isolée
- Chèques vacances
- Télétravail envisageable

Qualifications

Savoir faire & Savoir être :

- Titulaire d'une formation de niveau Bac +2/+3 minimum,
- Expérience en paie idéalement en cabinet d'expertise comptable.
- Bonne connaissance de la législation sociale.
- Vous êtes rigoureux, autonome avec un bon esprit d'équipe et disposez

Organisme employeur

ALJ PARTNER RH

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69149, OULLINS PIERRE BENITE,
OULLINS PIERRE BENITE, France

Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**
36000 €

Date de publication

28 octobre 2025 à 12:04

Valide jusqu'au

27.11.2025

- Maitrise des outils bureautiques