



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-et-adp-f-h-37>

Gestionnaire Paie et ADP F/H

Description

Vous êtes passionné(e) par la paie et l'administration du personnel, et vous souhaitez rejoindre une structure où la rigueur et la curiosité sont valorisées ? Ce poste vous permettra d'évoluer dans un environnement exigeant, avec une forte autonomie et une diversité de conventions collectives à gérer.

Dans ce contexte, vos missions sont les suivantes :

- Assurer la production de la paie de A à Z pour un périmètre d'environ 400 collaborateurs répartis sur plusieurs sociétés,
- Collecter, vérifier et saisir les variables de paie (temps, primes, absences, etc.),
- Établir et contrôler les bulletins de paie, y compris les soldes de tout compte,
- Gérer l'administration du personnel : contrats, avenants, départs, attestations, etc.,
- Réaliser les déclarations sociales mensuelles et annuelles (DSN),
- Produire des reportings RH et tableaux de bord,
- Appliquer la réglementation sociale en vigueur et assurer une veille constante,
- Participer à l'amélioration continue des outils et pratiques du service.

Qualifications

Votre profil :

De formation supérieure en ressources humaines, gestion ou comptabilité, vous disposez d'au moins 5 ans d'expérience en paie complète, acquise en entreprise ou en cabinet. Vous maîtrisez les environnements multi-conventions et êtes à l'aise avec les outils informatiques, notamment les logiciels de GTA et de paie. Vous avez une forte appétence pour les systèmes d'information RH et savez creuser les sujets complexes avec méthode et curiosité.

Vous êtes autonome, rigoureux(se), doté(e) d'un excellent relationnel et d'un vrai sens du service.

Organisme employeur

Wise RH

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRE TRANSFORMATION ET
CONSERVATION DE LÉGUMES

Lieu du poste

11076, CASTELNAUDARY,
CASTELNAUDARY, France

Salaire de base

34000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

24 septembre 2025 à 17:13

Valide jusqu'au

24.10.2025