



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-f-h-11>

Gestionnaire Paie F/H

Description

Notre client est un cabinet d'expertise comptable qui recherche son nouveau gestionnaire paie à Marseille (13). Le cabinet offre un environnement de travail stimulant où l'épanouissement professionnel est encouragé.

En tant que Gestionnaire de Paie, vous serez responsable de la gestion complète de la paie pour un portefeuille de clients variés. Vos principales missions seront les suivantes :

- Collecter, vérifier et saisir les éléments variables de paie (heures travaillées, congés, primes, etc.).
- Établir les bulletins de paie dans le respect des délais légaux et des conventions collectives applicables.
- Assurer le suivi et le calcul des éléments de rémunération (primes, heures supplémentaires, etc.).
- Gérer les déclarations sociales et les formalités afférentes (DSN, DPAE, etc.).
- Conseiller et accompagner les clients sur les questions relatives à la législation sociale et à la paie.
- Assurer une veille régulière sur les évolutions législatives et conventionnelles en matière de paie.

Qualifications

- Vous disposez d'une expérience réussie d'au moins 2 ans en tant que Gestionnaire de Paie acquise obligatoirement en cabinet d'expertise comptable.

Organisme employeur

FOCUS RECRUTEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

13202, MARSEILLE 02,
MARSEILLE, France

Salaire de base

30000 € - Salaire de base
38000 €

Date de publication

8 septembre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

08.10.2024