



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-f-h-153>

Gestionnaire paie F/H

Description

Nous recrutons pour l'un de nos clients, un cabinet comptable situé à Sainte-Foy-lès-Lyon. Rattaché(e) au responsable du pôle social, vous interviendrez sur des dossiers multi-conventions et assurerez un suivi rigoureux de l'ensemble des obligations sociales.

Le poste implique une organisation méthodique et une grande autonomie. Vous serez en contact direct avec les clients du cabinet et les organismes sociaux, et vous apporterez un accompagnement fiable dans la gestion de leurs obligations légales et sociales.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Établir les bulletins de paie multi-conventions
- Effectuer les déclarations sociales mensuelles (DSN, etc.)
- Gérer l'administration du personnel (contrats, DPAE, ruptures, soldes de tout compte)
- Conseiller les clients en droit social courant
- Assurer la veille sociale et mettre à jour les paramètres légaux et conventionnels
- Paramétrer et actualiser les dossiers de paie sur Silae
- Gérer les relations avec les organismes sociaux (URSSAF, caisses de retraite, prévoyance)

Vous travaillerez dans un environnement où la précision et la fiabilité sont des priorités, au service de clients TPE et PME qui attendent un accompagnement réactif et sécurisé.

Qualifications

Vous disposez déjà d'une expérience confirmée et vous souhaitez évoluer dans un cadre professionnel exigeant et structuré.

Issu(e) d'une formation Bac+2 à Bac+3 en paie ou en ressources humaines (titre de gestionnaire de paie, BTS, DUT ou licence professionnelle), vous justifiez impérativement d'une expérience réussie de 3 en cabinet d'expertise comptable.

Vous maîtrisez les logiciels de paie, et en particulier Silae, outil central du cabinet. Votre gestion autonome des dossiers de paie s'appuie sur une rigueur constante et une parfaite discrétion.

Votre sens du service client se traduit par votre capacité à répondre avec clarté et précision aux demandes des dirigeants de TPE et PME. Votre aisance relationnelle vous permet de collaborer efficacement avec vos collègues et de maintenir un échange professionnel de qualité avec les organismes sociaux.

Votre esprit d'équipe et votre fiabilité dans le suivi des dossiers sont essentiels pour

Organisme employeur

Juny Recrutement

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69202, STE FOY LES LYON, STE
FOY LES LYON, France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

30 septembre 2025 à 11:06

Valide jusqu'au

30.10.2025

réussir dans cette fonction où la technicité et la réactivité sont fortement attendues.