



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-f-h-165>

Gestionnaire Paie F/H

Description

Description

Au sein d'une équipe d'environ 6 personnes, vous intervenez sur un portefeuille multi conventionnel composé de TPE, PME et groupes.

Vous réaliserez la production de bulletins et les missions d'administration du personnel sur SILAE.

Missions

- Traiter les éléments de variable de paie ;
- Réaliser les bulletins de paie et les déclarations sociales nominatives ;
- Gérer l'administration du personnel (contrats de travail, avenants, absences, mutuelle et prévoyance) ;
- Établir les charges sociales et déclarations annuelles ;
- Accompagner et supervision les gestionnaires de paie débutants ;
- Assurer une veille juridique et la transmission d'information auprès de vos clients
- Réaliser ponctuellement des missions complémentaires : audits ou missions de paie en régie.

Package

- Rémunération selon expérience ;
- 8 jours de télétravail par mois ;
- 39h hebdomadaire avec RTT ;
- Horaires flexibles et possibilité d'accumuler du temps sur un CET ;
- Intéressement, participation et primes de cooptation ;
- Un CSE actif (chèques vacances, chèques-cadeaux et des réductions sur des voyages) ;
- Titres restaurant.

Les plus

- Un environnement où les relations humaines sont au cœur de l'activité ;
- Des perspectives d'évolution intéressantes (commercial, consulting RH, SIRH...) et un accompagnement dès votre arrivée pour vous aider à progresser ;
- Un cadre de travail flexible, respectueux de votre équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

L'avis de notre expert Margaux FILLARDET

Si vous recherchez un environnement stimulant, où vous pourrez évoluer dans une équipe soudée et participer activement au développement de l'offre de service RH, ce poste est fait pour vous.

Qualifications

De formation supérieure RH/Paie ou titre professionnel, vous justifiez d'une expérience de minimum 3 ans en paie dans un environnement multi conventionnel.

Organisme employeur
EFFEKTIV

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
69383, LYON 03, LYON, France

Date de publication
28 octobre 2025 à 20:04

Valide jusqu'au
27.11.2025

Dans le cadre de ce recrutement, nous serons attentifs à votre curiosité intellectuelle, votre esprit d'analyse, votre goût pour le conseil et votre aisance relationnelle.