



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-f-h-16>

## GESTIONNAIRE PAIE F/H

### Description

#### Le poste et vos missions ?

Vous serez en charge d'un portefeuille de dossiers clients multi conventionnel.

#### Vos missions principales seront les suivantes :

- Etablissement des paies (250 paies mensuelles),
- Etablissement des déclarations sociales, DSN
- Gestion de l'administration du personnel, de l'entrée à la sortie des salariés de vos clients,
- Conseil social courant auprès de vos clients.

**Logiciel utilisé :** SILAE

### Qualifications

#### Votre profil ?

De formation minimum BAC +2 en paie / juridique, vous justifiez avant tout d'au moins 1 an sur un poste similaire en cabinet comptable.

**Temps de travail :** 35h / semaine annualisées

#### Rémunération et avantages?

- Rémunération selon profil et expérience,
- Participation,
- Mutuelle prise en charge à 95% par le cabinet.

#### Prise de poste?

Le poste est à pourvoir au plus vite, dans le cadre d'un CDI.  
Possibilité toutefois de gérer un préavis.

**Votre candidature sera étudiée en toute confidentialité, alors n'hésitez pas à postuler !**

### Organisme employeur

Adsearch

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE  
PLACEMENT DE MAIN-  
D'OEUVRE

### Lieu du poste

74012, ANNEMASSE,  
ANNEMASSE, France

### Salaire de base

27000 € - **Salaire de base**  
33000 €

### Date de publication

15 septembre 2024 à 11:02

### Valide jusqu'au

15.10.2024