



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-f-h-201>

Gestionnaire Paie F/H

Description

Rattaché au service paie, vous intervenez en soutien et en fiabilisation du traitement mensuel de la paie ainsi que sur différents volets administratifs liés au personnel. Vos missions s'articulent autour des thèmes suivants :

1. Gestion et contrôle de la paie

Collecter, analyser et vérifier les éléments variables nécessaires à l'établissement des paies

Contrôler les bulletins et assurer la conformité des traitements

Gérer les dossiers de subrogation et le rapprochement des IJSS

Réaliser les soldes de tout compte et documents associés

Établir les déclarations mensuelles

2. Support administratif et relationnel

Assurer l'accueil téléphonique et physique du service paie

Traiter divers dossiers administratifs

Apporter un renfort ponctuel à l'équipe selon les besoins opérationnels

Être un relais d'information, rassurer et orienter les interlocuteurs internes

Organisme employeur

Fed Human

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

59178, DOUAI, DOUAI, France

Salaire de base

32000 € - **Salaire de base**

35000 €

Date de publication

24 décembre 2025 à 16:02

Valide jusqu'au

23.01.2026

Qualifications

Nous vous proposons :

- Mission d'interim de 5 mois
- Une rémunération entre 32 000 € et 35 000 € brut annuel sur 12 mois

Vous concernant ?

Vous avez une solide expérience en paie, construite au fil des années et des environnements parfois exigeants.

Vous êtes de ceux qui aiment que les choses soient faites correctement : vérifier, comprendre, analyser.

Processus de recrutement :

- Nous échangerons ensemble dans un premier temps.
- Vous passerez un test technique en paie.
- Enfin, vous rencontrerez la Responsable Paie.

Cette offre vous intéresse ? Je vous invite à y candidater.

Vous ne vous retrouvez pas totalement dans cette annonce, mais vous êtes tout de même en recherche

Au plaisir d'échanger,