



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-f-h-202>

Gestionnaire Paie F/H

Description

Vous êtes gestionnaire de paie et vous cherchez une nouvelle opportunité dans la métropole lilloise ? Votre prochain challenge est peut-être juste ici.

Je suis Constance, consultante en recrutement chez Fed Human, spécialisée sur les métiers RH et Paie. Mon objectif est de faire en sorte que les planètes s'alignent pour vous, afin d'être au bon endroit, au bon moment de votre carrière. Alors, pour ce poste ou pour un autre, échangeons et créons ensemble des rencontres qui ont du sens !

Pour renforcer l'équipe RH/Paie de mon client basé à Roubaix, je recrute un Gestionnaire de Paie Confirmé. Vous rejoindrez une équipe soudée, curieuse et en pleine évolution.

Rattaché au service RH, vous prenez en charge la paie et l'administration du personnel en toute autonomie. Vos principales responsabilités s'articulent autour de trois axes :

1. Production de la paie

- Collecte et contrôle des variables (temps, absences, primes, TR...)
- Élaboration et fiabilisation des bulletins
- Mise à jour du paramétrage du logiciel de paie
- Travaux post-paie : charges sociales, archivage, participation...

2. Administration du personnel

- Formalités d'entrée / sortie, contrats, STC, portabilité
- Gestion maladie / AT / IJSS / prévoyance
- Suivi des visites médicales et obligations santé au travail
- Gestion mutuelle-prévoyance et mise à jour des outils RH
- Édition des documents courants (attestations, TR, etc.)

3. Support & conformité

- Réponses aux collaborateurs (paie, absences, congés...)
- DSN mensuelles & relations organismes
- Application du droit du travail et de la convention
- Veille sociale

Qualifications

Nous vous proposons :

Organisme employeur

Fed Human

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

59512, ROUBAIX, ROUBAIX, France

Salaire de base

37000 € - **Salaire de base**
42000 €

Date de publication

24 décembre 2025 à 16:02

Valide jusqu'au

23.01.2026

- Un poste en CDI, en statut cadre
- Une rémunération entre 37 000 € et 42 000 € brut annuel sur 12 mois
- ticket restaurant, mutuelle, remboursement transport
- 1 jour par semaine de télétravail

Vous concernant ?

Vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience en paie et gestion administrative du personnel, avec une vraie maîtrise des fondamentaux : élaboration des bulletins, règles sociales, DSN, paramétrage d'un logiciel de paie (SAGE serait un plus), outils RH et Pack Office. À l'aise avec les chiffres, vous savez analyser, contrôler et fiabiliser les données.

On vous reconnaît pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre fiabilité. Vous gérez les deadlines, travaillez en autonomie tout en appréciant le collectif, et la confidentialité fait naturellement partie de votre mode de fonctionnement.

Processus de recrutement :

- Nous échangerons ensemble dans un premier temps
- Premier entretien avec la chargée de recrutement
- Second entretien avec la Responsable du service RH

Cette offre vous intéresse ? Je vous invite à y candidater.

Vous ne vous retrouvez pas totalement dans cette annonce, mais vous êtes tout de même en recherche ?

Au plaisir d'échanger,