



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paie-grands-comptes-chambery-f-h-4>

## Gestionnaire Paie Grands Comptes – – Chambéry F/H

### Description

Notre client est un cabinet de conseil qui propose :

Un parcours de formation et un accompagnement afin de garantir une prise en main optimale de vos fonctions ainsi qu'une montée en compétences sur la durée.

Des conditions de travail agréables : télétravail, horaires flexibles, base hebdomadaire 35h (système de récupération), primes diverses, outils performants permettant de maximiser la dimension conseil...

Des perspectives d'évolution : la promotion en interne est fortement privilégiée, le cabinet sera en mesure d'écouter et de répondre à vos envies d'évolutions (managériales et/ou techniques).

Descriptif du poste :

Dans le cadre d'une création de poste, le cabinet recherche un(e) Gestionnaire de paie Grands comptes H/F basé(e) à Chambéry (73).

Rattaché(e) au Responsable du pôle Grands comptes, vous intervenez sur un portefeuille de clients composé de belles PME sur les missions principales sont les suivantes :

Élaboration des bulletins de paie et des déclarations sociales ;

Accompagnement des clients sur l'administration du personnel, le suivi administratif et juridique et préparations aux contrôles sociaux ;

Paramétrage et mise à jour du logiciel de paie (SILAE) ;

Conseil RH sur toutes les problématiques sociales et répondre à leurs diverses demandes ;

Participation à des missions exceptionnelles (audits RH, ...) si souhaitez.

### Qualifications

Issu(e) d'une formation supérieure en RH ou paie, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans dans un environnement multi-conventionnel.

Cette opportunité représente un véritable tremplin de carrière, une expérience préalable sur des Grands comptes n'est pas essentielle, une formation sera dispensée.

Goût du contact, adaptabilité et curiosité seront des atouts pour réussir sur votre

**Organisme employeur**  
BEHIVE

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
73065, CHAMBERY, CHAMBERY,  
France

**Date de publication**  
9 janvier 2026 à 12:03

**Valide jusqu'au**  
08.02.2026

poste.

Vous souhaitez contribuer au développement de l'équipe social du cabinet et à sa réussite.

Avantages : 35h annualisées (récupération des heures supplémentaires ou heures payées), Télétravail, Primes, horaires flexibles et adaptables, tickets restaurant, accès à la formation, augmentation salariale annuelle, ...

La confidentialité de votre candidature est assurée.