



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-paies-f-h-12>

Gestionnaire Paies F/H

Description

Présentation du poste : Vous gérez une partie de la société (250/300 paies). Vous devrez en toute autonomie notamment : - Établir les déclarations obligatoires (DSN,) et veiller au règlement des cotisations

- Assurer un contact régulier avec les organismes sociaux
- Décompter les absences et CP (administration des compteurs ; attestations de salaire)
- Gérer l administratif des départs : calcul des indemnités légales/conventionnelles, préparation du certificat employeur, attestation Pôle Emploi, etc.
- Apporter une assistance aux managers : questions CP, paie, attestations, etc.
- Suivre la facturation : mutuelle, médecine du travail, prévoyance, etc.

Qualifications

Vous avez une formation de gestionnaire de paie complétée par une expérience d au moins 1 an, qui vous a permis de découvrir un large éventail de problématiques paie.

Organisme employeur

Adehos

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

92051, NEUILLY SUR SEINE, NEUILLY SUR SEINE, France

Salaire de base

36000 € - **Salaire de base**
41000 €

Date de publication

27 septembre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

27.10.2024