



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-prevoyance-32-33ke-f-h-2>

## Gestionnaire Prévoyance – 32/33k€ F/H

### Description

Poste basé à Levallois-Perret (92)

Unik&Co recrute pour l'un de ses clients, une mutuelle indépendante, un Gestionnaire Prévoyance (H/F) dans le cadre d'un CDI.

Au sein de l'équipe Prévoyance, vous assurez le traitement des dossiers en respectant les règles et procédures du service. Vos missions seront les suivantes :

Gestion des contrôles médicaux (adhésions & sinistres)

Instruction et règlement des prestations : Décès & Rentes décès, Incapacité de travail, invalidité, dépendance, IJ Hospitalière.

Suivi des expertises et des arbitrages

Suivi du règlement des honoraires des experts

Suivi et contrôle de l'activité des délégataires

Gestion des appels sensibles des assurés et bénéficiaires dans le cadre du traitement des dossiers

Respect des contraintes juridiques relatives à la prévoyance

Respect des procédures internes et des conditions générales des différents contrats

Participation à des réunions de travail ou à des sessions de formation si nécessaire

Renseignement des tableaux de bord correspondant à votre activité

Transmission à votre responsable des anomalies et/ou dysfonctionnements, et information sur les délais de traitement

S'impliquer dans les projets d'évolution du service prévoyance et contribuer à l'amélioration de celui-ci en étant force de proposition auprès du Responsable de service

### Qualifications

Profil recherché :

Vous avez une expérience significative de 5 ans minimum sur un poste similaire.

Vous maîtrisez l'environnement juridique de la prévoyance et, idéalement, les

**Organisme employeur**  
UNIKANDCO

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

**Lieu du poste**  
92044, LEVALLOIS PERRET, LEVALLOIS PERRET, France

**Salaire de base**  
32000 € - **Salaire de base**  
33000 €

**Date de publication**  
9 octobre 2024 à 13:02

**Valide jusqu'au**  
08.11.2024

dispositions légales propre au secret médical.

A l'aise avec les outils bureautiques (Word et Excel), votre aisance rédactionnelle et votre rigueur sont des atouts pour occuper ce poste.