



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-production-iard-f-h-8>

Gestionnaire production IARD F/H

Description

Votre mission, si vous l'acceptez :

Rattaché(e) au pôle particuliers au sein du service production (20 collaborateurs répartis sur plusieurs sites), vous évoluerez sous la direction d'un management issu de la mobilité interne. Vos missions s'articulent autour de deux grands volets :

Gestion de contrats IARD particuliers :

- Réalisation de devis personnalisés,
- Analyse des besoins clients,
- Rédaction des contrats et avenants,
- Suivi des renouvellements, régularisations, modifications, résiliations,
- Calcul des primes, gestion des quittances et du contentieux,

Gestion administrative :

Traitement des demandes écrites et téléphoniques,
Relances auprès des clients et partenaires,
Rédaction de courriers (confirmation de garantie, compte-rendu...),
Saisie des dossiers (clients, contrats, prospects) dans l'outil métier,
Suivi des indicateurs et tableaux de bord,

Qualifications

Vous êtes :

- Rigoureux(se), organisé(e), adaptable et orienté(e) service client
- Doté(e) d'un bon esprit de synthèse et d'excellentes qualités rédactionnelles.
- À l'aise dans les échanges téléphoniques, même en cas de situation complexe.
- Habitué(e) à travailler dans le respect des procédures, avec un bon relationnel d'équipe.
- Et bien sûr... de bonne humeur au quotidien !

Votre formation :

- BTS Assurances ou expérience équivalente dans la gestion de contrats IARD particuliers

Ce que vous offre notre client :

- RTT + 2 jours de télétravail par semaine (selon autonomie)
- Tickets restaurant (8 EUR), chèques vacances
- Intéressement, participation, épargne salariale
- CSE actif (événements, chèques cadeaux, pack loisirs...)
- Horaires souples pour un meilleur équilibre vie pro / perso
- Formation d'intégration + formation continue
- Événements internes (séminaire annuel, repas d'équipe, etc.)

Pourquoi ce poste est fait pour vous ?

Parce que vous souhaitez rejoindre une structure :

- Familiale, ambitieuse et en pleine croissance
- Où l'on valorise l'autonomie, l'expertise, l'entraide et l'épanouissement collectif
- Engagée dans une démarche responsable et humaine

Organisme employeur

W HUNT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

01049, LA BOISSE, LA BOISSE,
France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

5 juillet 2025 à 13:03

Valide jusqu'au

04.08.2025

Intéressé(e) ? Postulez dès maintenant auprès de Whunt.
Nous serons ravis de vous accompagner dans ce nouveau challenge !