



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-rh-administration-du-personnel-f-h>

Gestionnaire RH (Administration du Personnel) F/H

Description

Rattaché(e) au Responsable des Ressources Humaines en Martinique à Fort de France, vous jouerez un rôle essentiel dans la gestion des données individuelles et collectives du personnel, garantissant ainsi un environnement de travail harmonieux et respectueux au sein de notre entreprise. Vous veillerez au respect de la politique ressources humaines de l'entreprise.

Vos responsabilités seront les suivantes :

- Gestion des dossiers du personnel en majeure partie: contrats de travail, affiliation mutuelle, gestion des arrêts, gestion des CP, gestion des visites médicales,...
- Gestion des relations écoles et Animation des partenariats avec des organismes locaux,
- Recrutement et Formation.

Le salaire sera compris entre 30 et 35 K€ de fixe sur 12 mois

Qualifications

De formation Bac +3/5 Gestionnaire Ressources Humaines. vous avez une excellente connaissance de la législation sociale et des pratiques RH. Vous avez minimum 4 ans d'expérience sur un poste Généraliste RH.

Généraliste, vous êtes reconnu(e) pour être un Collaborateur(rice) rigoureux(se), votre sens de la confidentialité, votre côté opérationnelle et votre polyvalente pour jongler avec différents sujets RH.

Votre capacité est avérée à travailler de manière autonome et en équipe.

Enfin, des compétences organisationnelles avancées et grande attention portée aux détails seront demandées.

Aptitude démontrée à maintenir la confidentialité et la discrétion

Organisme employeur

FAB Group

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

97207, DUCOS, DUCOS, France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

25 août 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

24.09.2024