



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-rh-f-h-6>

## Gestionnaire RH F/H

### Description

Vos missions seront d'ordre administratif et généralistes :

- Rédiger les contrats de travail, transmettre les éléments de paie
- S'assurer du respect du code du travail et des lois dans la rédaction des documents administratifs de l'entreprise
- Assurer la liaison entre les employés et la direction
- Gérer les congés des employés
- Organiser l'arrêt de travail et le retour au travail des salariés lors d'accident du travail ou d'arrêt maladie
- Écouter et conseiller les salariés concernant les problématiques liées à leurs conditions de travail

### Qualifications

Vous êtes titulaire d'un diplôme en Gestion des Ressources Humaines, Gestion ou Droit Social, minimum Bac + 3

Vous avez déjà une expérience significative (au moins 3 ans) à un poste similaire.

Vous êtes précis, concentré, réactif, polyvalent, organisé.

Vous vous mettez à jour continuellement en droit social.

Vous vous exprimez parfaitement à l'oral comme à l'écrit et savez utiliser les outils bureautiques.

Enfin, vous faites preuve d'une aisance relationnelle et d'une grande disponibilité.

**La connaissance de l'Île Maurice et du droit du travail mauricien sont un réel atout.**

Salaire mensuel : entre 60 et 90K MUR selon profil.

### Organisme employeur

Mercato de l'emploi

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

TRAITEMENT DE DONNÉES,  
HÉBERGEMENT ET ACTIVITÉS  
CONNEXES

### Lieu du poste

France

### Date de publication

6 octobre 2024 à 09:02

### Valide jusqu'au

04.11.2024