



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-rh-f-h-6>

Gestionnaire RH F/H

Description

Vos missions seront d'ordre administratif et généralistes :

- Rédiger les contrats de travail, transmettre les éléments de paie
- S'assurer du respect du code du travail et des lois dans la rédaction des documents administratifs de l'entreprise
- Assurer la liaison entre les employés et la direction
- Gérer les congés des employés
- Organiser l'arrêt de travail et le retour au travail des salariés lors d'accident du travail ou d'arrêt maladie
- Écouter et conseiller les salariés concernant les problématiques liées à leurs conditions de travail

Qualifications

Vous êtes titulaire d'un diplôme en Gestion des Ressources Humaines, Gestion ou Droit Social, minimum Bac + 3

Vous avez déjà une expérience significative (au moins 3 ans) à un poste similaire.

Vous êtes précis, concentré, réactif, polyvalent, organisé.

Vous vous mettez à jour continuellement en droit social.

Vous vous exprimez parfaitement à l'oral comme à l'écrit et savez utiliser les outils bureautiques.

Enfin, vous faites preuve d'une aisance relationnelle et d'une grande disponibilité.

La connaissance de l'île Maurice et du droit du travail mauricien sont un réel atout.

Salaire mensuel : entre 60 et 90K MUR selon profil.

Organisme employeur

Mercato de l'emploi

Type de poste

Temps plein

Secteur

TRAITEMENT DE DONNÉES,
HÉBERGEMENT ET ACTIVITÉS
CONNEXES

Lieu du poste

France

Date de publication

6 octobre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

04.11.2024