



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-rh-h-f-f-h>

Gestionnaire RH h/f F/H

Description

Ce poste est à pourvoir en CDI.

Vous êtes rattaché(e) à la Direction et vos missions principales sont les suivantes :

Vous veillez à la bonne application des dispositions législatives, réglementaires et conventionnelles.

Vous avez pour mission de structurer la fonction RH, en mettant en place les process adéquats.

Vous accompagnez les Managers et les salariés pour toutes questions RH.

Vous êtes en charge de l'administration du personnel : contrats, avenants, affiliations mutuelle, prévoyance, visites médicales, attestations diverses...

Vous assurez le suivi des temps et des activités.

Vous transmettez les éléments variables de paie au prestataire externe et contrôlez les bulletins.

Vous gérez les arrêts maladie, les accidents de travail... et la prévoyance.

Vous suivez les contrats d'apprentissage et les relations écoles.

Vous participez au bon fonctionnement des Relations Sociales : convocations, préparation des réponses aux questions, comptes-rendus.

Vous assurez une veille sociale.

Qualifications

Profil recherché :

Vous avez une formation Bac+3 minimum en droit du travail ou Ressources humaines.

Vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum à un poste similaire.

Vous êtes reconnu(e) pour vos solides connaissances en droit du travail.

Vous avez une bonne aisance relationnelle pour communiquer avec la Direction et les collaborateurs.

Vous savez vous rendre disponible pour répondre aux demandes des managers et des salariés.

Organisme employeur

LHH

Type de poste

Temps plein

Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS
COMBINÉS DE BUREAU

Lieu du poste

75109, PARIS 09, PARIS, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**

55000 €

Date de publication

1 septembre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

01.10.2024

Nous comptons également sur votre autonomie, votre capacité à être force de proposition et votre sens de la confidentialité...

Une bonne maîtrise du pack office est requise.

Vous êtes à l'aise avec les systèmes d'information RH.

La connaissance de SILAE serait appréciée.