



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-technique-f-h-16>

Gestionnaire Technique F/H

Description

Collecter, analyser et compiler tous les éléments relatifs à la maintenance courante, aux travaux et à l'entretien du patrimoine géré.

Le gestionnaire technique F/H assure et contrôle, en binôme avec les services de gestion, la bonne exécution des interventions et le suivi des prestataires.

COMMERCIAL :

- Assurer le développement commercial du mandat, en étant force de proposition auprès des propriétaires et locataires,
- Assurer le suivi des centres de profits et contribuer à sa rentabilité.

RELATIONNEL :

- Clients propriétaires, locataires, copropriétaires,
- Fournisseurs (entreprises prestataires),
- Experts en assurances,
- Architectes,
- Synergie avec les autres services de la société.

GESTION OPERATIONNELLE

- Auditer les installations techniques,
- Auditer les obligations réglementaires applicables y compris en matière d'assurances,
- Organiser des réunions avec les fournisseurs, ainsi qu'avec les équipes de maintenance et d'entretien,
- Collaborer à l'élaboration du budget de fonctionnement,
- Etablir les PPAT,

Organisme employeur

Talents Immo Construction

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

67482, STRASBOURG,
STRASBOURG, France

Date de publication

13 janvier 2026 à 16:03

Valide jusqu'au

12.02.2026

- Approuver les factures fournisseurs concernant les opérations qu'il a en charge (codifications),
- Effectuer les visites régulières des actifs et établir le rapport de visite,
- Etablir le reporting trimestriel, semestriel ou annuel,
- Suivre le cas échéant les GPA,
- Rédiger les cahiers des charges et lancer les appels d'offres, puis les examiner pour une présentation
- Suivre des chantiers et de la bonne exécution des cahiers des charges dans le respect des budgets et des dispositions légales – Réceptionner les travaux,
- Assister aux expertises dans le cadre des sinistres et s'assurer du suivi auprès des assurances,
- Négocier les contrats en tenant compte des besoins des installations.

Qualifications

Savoir faire:

- Aptitude au diagnostic technique et capacité à hiérarchiser les aspects techniques,
- Adaptabilité aux évolutions et méthodes de gestion techniques (multiservices, facilities management).

Savoir être:

- Gestion des priorités,
- Rigueur,
- Aisance relationnelle,
- Capacité à travailler en équipe,
- Proactivité,
- Adaptabilité, Flexibilité,
- Sens de l'engagement,
- Aisance rédactionnelle.