



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-technique-f-h-9>

Gestionnaire technique F/H

Description

Rattaché à la direction technique, le gestionnaire technique de patrimoine immobilier assure la gestion, l'entretien, la maintenance et la valorisation d'un parc immobilier commercial et résidentiel. Il veille à la sécurité, à la conformité réglementaire et à la satisfaction des occupants, sur l'ensemble des zones géographiques couvertes par les activités du groupe.

Missions principales

Suivi technique des bâtiments

- Assurer la maintenance préventive et corrective des installations et le suivi de la sécurité et de la conformité réglementaire (sécurité incendie, accessibilité, hygiène, etc.)
- Diagnostiquer les besoins techniques, anticiper les dysfonctionnements et proposer des solutions d'amélioration
- Réaliser des visites régulières, contrôles et diagnostics de l'état des bâtiments et équipements
- Gérer les interventions courantes (entretien, réparations, mises aux normes)
- Coordonner les prestataires techniques : organisation des appels d'offres, analyse des propositions et sélection selon les critères de qualité, coût et délai
- Négocier et suivre l'exécution des contrats de maintenance et de travaux
- Gérer les litiges techniques et les sinistres (expertise, devis, suivi des réparations)
- Répondre aux sollicitations techniques des locataires et prestataires

Pilotage des chantiers

- Superviser les opérations de travaux et de rénovation : élaboration des plannings, contrôle qualité, respect des délais et des budgets
- Consulter et sélectionner les entreprises intervenantes
- Assurer la réception des travaux et la levée des réserves
- Garantir la conformité, la sécurité et la qualité des ouvrages réalisés
- Collaborer avec le service achats pour la sélection des prestataires

Organisme employeur

GRV

Type de poste

Temps plein

Secteur

LOCATION DE TERRAINS ET D'AUTRES BIENS IMMOBILIERS

Lieu du poste

97302, CAYENNE, CAYENNE, France

Salaire de base

34000 € - Salaire de base
37000 €

Date de publication

11 octobre 2025 à 15:05

Valide jusqu'au

10.11.2025

Gestion budgétaire

- Élaborer, suivre et optimiser les budgets de maintenance, de travaux et d'exploitation
- Analyser les coûts et proposer des solutions d'optimisation
- Suivre les engagements financiers, valider les factures et produire un reporting budgétaire précis
- Justifier les dépenses auprès de la direction

Support et expertise technique

- Développer et entretenir les relations avec les locataires, prestataires et autres interlocuteurs
- Fournir conseil et assistance technique auprès des équipes internes
- Jouer un rôle d'interface entre les différents intervenants techniques (maître d'œuvre, bureaux d'études, assurances, etc.)
- Rédiger des rapports d'expertise, notes techniques et comptes rendus d'inspection
- Contribuer à la définition et à l'application des procédures qualité

Suivi de l'activité et reporting

- Assurer un reporting régulier sur l'état du patrimoine, les interventions réalisées et les actions en cours
- Élaborer des tableaux de bord et un rapport mensuel d'activité à destination de la direction
- Participer à la veille réglementaire et technologique
- Mettre en place et améliorer les outils de suivi et de pilotage (logiciels métier, indicateurs de performance)

Qualifications

- Formation technique en bâtiment, génie civil, maintenance immobilière ou gestion technique de patrimoine
- Expérience confirmée dans la gestion technique d'un parc immobilier, idéalement mixte (résidentiel et commercial)
- Maîtrise de la réglementation en matière de sécurité, d'accessibilité et de maintenance des bâtiments

- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Bon relationnel et capacité à piloter plusieurs projets simultanément
- Esprit d'analyse et sens du service