



<https://latribunelibre.com/emploi/gestionnaire-technique-immobilier-bureaux-foncieres-f-h-5>

Gestionnaire technique immobilier bureaux – Foncière F/H

Description

Rattaché(e) au Directeur technique tertiaire, au sein d'une équipe, en lien avec d'autres services, vos missions sont les suivantes :

- Propose un plan pluriannuel de travaux (pérennité du patrimoine) dans l'optique d'une optimisation qualité de services/pérennité de l'ouvrage/ maîtrise des risques/démarche RSE, s'assure de la qualité de la maintenance du patrimoine par les prestataires
- Gérer l'Impact énergétique et trajectoire carbone : suivi des consommations, déploiement opérationnel des politiques/schémas directeurs/stratégies de sobriété énergétique et de décarbonation,
- Gestion des budget charges courantes : garant du respect du budget de charges courantes sur son périmètre, il en assure l'établissement et le suivi en recherchant l'optimisation des charges,
- Estime le budget et pilote le chantier pendant toutes ses phases dans le respect des budget / délai / programme.
- Gère des audits décennaux, gestion des garanties parfait achèvement, biennales et décennales, gestion des dossiers sinistres dommages aux biens et dommages ouvrages (Assurance – garanties – Sinistres)
- Pilote/Coordonner les prestataires sur son périmètre, veiller à l'application des objectifs, contrôler les indicateurs de qualité de service, définir l'expression des besoins et réaliser les appels d'offres de services et de travaux,
- Assurer la relation locataires au quotidien concernant l'exploitation, analyser les demandes des travaux d'aménagement, réaliser les états des lieux Entrée/sortie,
- Assister l'AM en cas d'identification d'un risque ou de prévenance d'un contentieux avec le locataire liés à l'exploitation-maintenance, ainsi que dans toute la relation commerciale (prospects et locataires) sur les aspects exploitation,
- Assiste le service juridique et/ou assurance dans la gestion des contentieux comme support technique et transmission des éléments (Contentieux technique).
- Gère les mutation exploitation bâtiment vers plate-forme de services et bâtiment connecté et intègre cette mutation dans son pilotage au quotidien et participe au déploiement des solutions technologiques suivant le besoin
- S'occuper de l'amélioration de la performance RSE : Pilote le FM sur ces sujets, ...
- Gérer les Certification / Label : respecte et fait respecter les obligations des démarches ISO/HQE/BREEAM ou tout autre certification et label, participe aux audits de certification et périodiques de renouvellement,
- Gère la relation RSE avec les locataires : participe aux réunions de suivi des baux verts
- Déploie les politiques définies, s'assure du respect des obligations réglementaires, s'assure de la levée des observations formulés par les bureaux de contrôle, mène toutes les actions réglementaires nécessaires (maîtrise des risques)

Qualifications

De formation à minima Bac+5 en Management Ingénierie du Patrimoine immobilier,

Organisme employeur
ALENTA

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
92051, NEUILLY SUR SEINE,
NEUILLY SUR SEINE, France

Date de publication
4 mars 2026 à 20:03

Valide jusqu'au
03.04.2026

vous avez au moins 10 ans d'expérience sur ce type de poste dans l'immobilier d'entreprise. Compétences techniques : GTB/GTC, clos, couvert, réseaux, CVC, SSI, CFO/CFA, capacité à piloter les chantiers de travaux en qualité de maître d'ouvrage (gros travaux jusqu'à 5 millions €) ainsi qu'une parfaite maîtrise du pilotage des prestataires (FM, nettoyage, espaces verts...), maîtrise du respect des objectifs et de la conformité aux données environnementales prévues (consommation énergétique). Qualités requises : sens du service client, excellent relationnel, capacité d'adaptation, organisation, réactivité, dynamisme, rigueur au quotidien. Prime de 20%.