



<https://latribunelibre.com/emploi/gps-business-partner-manager-f-h>

GPS Business Partner Manager F/H

Description

Rejoignez notre communauté : Dans le cadre de son développement, l'équipe Group Professional Services (GPS) recherche un **GPS Business Partner Manager France H/F** sur notre site de Roissy. **Votre environnement** : Au sein de l'équipe, le/la GPS Business Partner Manager travaille en étroite collaboration avec les équipes GPS et établit des relations solides avec les principales parties prenantes à l'activité GPS (Sales, Solutions, Service Management etc).

Vos missions : Vos responsabilités

Traduire les besoins clients en plans de ressources optimisés (onshore/offshore/nearshore/externes) ;
Collaborer étroitement avec les équipes Sales, Solutions, Service Management et Partner Management pour répondre aux enjeux business ;
Piloter un portefeuille dédié de Resource Management et encadrer une équipe en assurant l'implémentation du modèle Business Partnering ;
Mettre en œuvre des processus de gestion de ressources fiables, évolutifs et gouvernés ;
Suivre et analyser les indicateurs de performance (KPI), produire des reportings réguliers, proposer des axes d'amélioration ;
Travailler en synergie avec les équipes internationales (notamment UK/DE) pour partager les meilleures pratiques ; **Management & Leadership**
Définir les objectifs, organiser le travail, évaluer la performance, accompagner la montée en compétence et fidéliser les talents ;
Contribuer au recrutement et à l'intégration des équipes ;
Promouvoir un environnement collaboratif et exemplaire, fondé sur la confiance et le développement professionnel ;
Gérer l'administratif RH de l'équipe (congrés, frais, déplacements, etc.) ;
Indicateurs clés de performance Efficacité et réactivité dans l'allocation des ressources ;
Optimisation des choix de sourcing (interne/externe). Satisfaction client, engagement des équipes et qualité de service ;
Suivi et amélioration continue des KPI ;

Qualifications

Votre profil : 3 ans d'expérience minimum à des postes de management ;
Licence ou diplôme supérieur ;
Anglais courant ;
Management d'équipe et leadership ;
Excellentes compétences en communication, négociation et relationnel avec les seniors managers ;
Maîtrise des données pour enrichir les analyses business ;
Capacité à évoluer dans un environnement complexe, en mode collaboratif, avec résilience, rigueur et autonomie ;
Esprit d'initiative et force de proposition ;
Rigoureux, autonome et sens des responsabilités ;
Très bon relationnel ;

Organisme employeur

Computacenter

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

95527, ROISSY EN FRANCE,
ROISSY EN FRANCE, France

Date de publication

3 juillet 2025 à 17:04

Valide jusqu'au

02.08.2025

