



<https://latribunelibre.com/emploi/h-r-b-p-f-h-3>

## H.R.B.P F/H

### Description

Vous êtes rattaché(e) au DRH et vos missions principales sont les suivantes :

Vous veillez à la bonne application des dispositions législatives, réglementaires et conventionnelles.

Vous accompagnez les Managers et les salariés pour toutes questions RH.

Vous conseillez sur des sujets relatifs à la formation, au recrutement et vous orientez vers les personnes concernées.

Vous gérez le disciplinaire : vous assurez les entretiens et tout l'administratif qui en découle.

Vous suivez les campagnes d'entretiens annuels, professionnels et assistez aux revues de personnel.

Vous participez à des projets RH.

### Qualifications

#### Profil recherché :

Vous avez une formation Bac+5 minimum en droit du travail ou Ressources humaines.

Vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum à un poste similaire.

Vous êtes reconnu(e) pour vos solides connaissances en droit du travail.

Vous maîtrisez l'anglais aussi bien à l'oral, qu'à l'écrit, pour des échanges quotidiens.

Vous avez une bonne aisance relationnelle pour communiquer avec la Direction et les collaborateurs.

Une bonne maîtrise du pack office est requise.

### Organisme employeur

LHH

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS  
COMBINÉS DE BUREAU

### Lieu du poste

92026, COURBEVOIE,  
COURBEVOIE, France

### Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**  
55000 €

### Date de publication

5 octobre 2025 à 17:06

### Valide jusqu'au

02.11.2025