



<https://latribunelibre.com/emploi/hospitality-manager-adjoint-campus-entreprise-f-h>

## Hospitality Manager Adjoint (campus Entreprise) F/H

### Description

**En tant que Responsable de Site Adjoint, vous assistez le Responsable Multiservice dans la gestion quotidienne et le pilotage opérationnel du campus.** Vous participez à l'organisation, à la planification et au suivi des prestations multiservices (nettoyage, accueil physique et téléphonique, hôtellerie – incluant les services VIP – et logistique des salles de réunion). **Présent(e) sur le terrain, vous veillez à la disponibilité des équipes, au respect des procédures et des standards de qualité,** et assurez la continuité opérationnelle du site en l'absence du Responsable Multiservice.

Vos missions principales :

#### 1. Soutien au pilotage opérationnel des activités multiservices

- Participer à la planification, la coordination et le suivi quotidien des prestations de :
  - Nettoyage**
  - Accueil physique et téléphonique**
  - Hôtellerie / services VIP**
  - Logistique et préparation des salles de réunion**
- Assurer la continuité opérationnelle en l'absence du Responsable Multiservice.
- Contrôler la bonne exécution des tâches, la disponibilité des équipes et la qualité du service rendu.

#### 2. Relation client et support utilisateurs

- Être un point de contact opérationnel pour les clients internes et les utilisateurs du Campus.
- Répondre aux sollicitations, gérer les demandes courantes et remonter les besoins spécifiques.
- Traiter les réclamations de premier niveau et assurer un suivi jusqu'à résolution.

#### 3. Animation des réunions et coordination d'équipe

- Préparer et animer des réunions opérationnelles avec les équipes de terrain.
- Contribuer aux revues qualité avec le Responsable Multiservice et les interlocuteurs client.
- Communiquer les consignes, priorités et points d'attention aux équipes ou aux prestataires.

#### 4. Garant des contrôles et du suivi qualité

- Réaliser les **tournées de contrôle quotidiennes** : propreté, accueil,

**Organisme employeur**  
REKEEP FRANCE

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
FONDS DE PLACEMENT ET  
ENTITÉS FINANCIÈRES  
SIMILAIRES

**Lieu du poste**  
91377, MASSY, MASSY, France

**Salaire de base**  
28000 € - **Salaire de base**  
30000 €

**Date de publication**  
8 janvier 2026 à 16:02

**Valide jusqu'au**  
05.02.2026

- hôtellerie, logistique.
- Renseigner les grilles d'audit et assurer le suivi des plans d'actions.
  - Veiller au respect des procédures, règles d'hygiène, normes de sécurité et engagements contractuels.

## 5. Appui à la gestion des équipes et des prestataires

- Accompagner l'encadrement des équipes multiservices ou la supervision des prestataires.
- Contribuer à l'intégration, la formation et la montée en compétence du personnel.
- Soutenir l'organisation des plannings, absences et remplacements.

## 6. Administration et reporting

- Participer à la rédaction des comptes-rendus, tableaux de bord et indicateurs de suivi.
- Contribuer à la gestion des stocks, commandes de consommables et outils opérationnels.

Appuyer l'optimisation des coûts et la mise en place de nouvelles procédures.

**Le poste nécessite d'être présent(e) de 7h à 15h et 14h à 22h en rotation de planning avec le Responsable Multiservices**

## Qualifications

Vous êtes issu(e) d'une **formation Bac à Bac +2 en facility management, hôtellerie, management opérationnel ou domaine équivalent**. Vous disposez d'une **première expérience significative de 2 ans** minimum dans un environnement multiservices, hôtelier, de propreté ou de gestion d'équipes, idéalement sur un site corporate, un campus ou un établissement hôtelier.

Vous avez une **bonne connaissance des métiers multiservices et des enjeux de qualité de service. Organisé(e) et rigoureux(se), vous savez gérer les priorités**, suivre l'opérationnel et appliquer les procédures avec fiabilité et sens du détail. Votre aisance relationnelle, votre diplomatie et votre sens du service vous permettent d'interagir efficacement avec les utilisateurs, les équipes et les prestataires.

**Autonome et réactif(ve), vous faites preuve d'anticipation et appréciez le travail en équipe. Vous êtes reconnu(e) pour votre engagement, votre esprit collaboratif et votre capacité à soutenir les équipes dans un environnement dynamique et exigeant.**

Conditions du poste

- Poste basé sur un campus d'entreprise.
- Horaires adaptés aux contraintes opérationnelles du site.
- Disponibilité ponctuelle lors d'événements ou de pics d'activité.
- Travail en coordination étroite avec le Responsable Multiservice et les équipes terrain

