



<https://latribunelibre.com/emploi/hr-business-partner-f-h-4>

HR Business Partner F/H

Description

KELLY, est une société de prestation de services intellectuels dédiée aux industries de santé.

Notre savoir-faire, le domaine des **Life Sciences**.

Nos collaborateurs experts scientifiques, accompagnent nos clients dans la réalisation de leurs projets, tout au long du développement d'un médicament ou produit de santé et de son évaluation.

Ensemble, nous contribuons à la réussite des prestations dans le cadre d'un travail collaboratif, et adaptons les prestations aux besoins spécifiques de nos clients.

Notre client est un laboratoire pharmaceutique international qui s'engage pour le progrès thérapeutique au bénéfice des patients, en lien avec les professionnels de santé. Sa croissance repose sur la recherche constante d'innovation dans de multiples aires thérapeutiques.

Nous recrutons un **Pharmacien de pharmacovigilance H/F**, qui interviendra sur les sujets de réglementation et sécurité au sein de la filiale France de notre client, ainsi que sur les activités produits.

Type de contrat : CDI.

Date de démarrage : 01 août 2024.

Lieu de mission : télétravail (1 déplacement par 15 jours).

Salaire : selon prétentions.

Dans le cadre de vos fonctions vos principales tâches seront les suivantes :

- Veille réglementaire et Safety,
- Analyse de la littérature locale,
- Extraction des informations sur un portefeuille de produits donné et présenter les résultats.
- Participation aux mesures de minimisation des risques
- Détection du signal
- Contacts avec les professionnels de santé dans le cadre du suivi des cas de pharmacovigilance

Profil :

- Pharmacien ayant une expérience significative en pharmacovigilance d'au moins 3 années, et si possible une expérience dans la veille réglementaire et safety.

Organisme employeur

Global Blue

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ACTIVITÉS DE SOUTIEN
AUX ENTREPRISES N.C.A.

Lieu du poste

France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication

3 septembre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

03.10.2024

- Maîtrise de l'environnement GVP et GxP, pour se conformer à la réglementation PV,
- Utilisation des outils PV type Meddra et base de données PV.

Qualifications

... [Suite du descriptif de poste]

Administration RH et gestion de la paie

Le HRBP doit s'assurer que :

- Tous les processus mensuels sont réalisés (paie, rapports, contrôle SOX...).
- Le processus de paie est bien géré et les questions de l'équipe financière sont traitées avec précision.
- Les processus d'administration RH sont correctement gérés, y compris l'intégration, la vérification des références, le suivi des vérifications des antécédents, et la fourniture de toutes les informations nécessaires aux nouveaux embauchés et aux départs.
- Les données sont saisies de manière précise dans Workday.

Tâches ad hoc

- Fournir des rapports ponctuels demandés par les équipes du groupe.
- Coordonner les événements internes (team building, réunions générales, etc.).
- Superviser la gestion de la performance (fixation des objectifs, évaluations, calibrage).
- Coordonner et dispenser des programmes de formation en alignement avec les besoins locaux et les programmes régionaux/globaux.
- Gérer les entretiens professionnels et les évaluations de performance.

Reporting et collaboration

- Rapporter directement au HRBP régional pour l'Europe du Sud et les Amériques.
 - Collaborer étroitement avec l'équipe RH (locale et globale).
 - Travailler en étroite collaboration avec le Directeur Général.
 - Assurer un soutien rapproché aux managers de ligne et aux employés.
-

Profil recherché

Formation et expérience

- Minimum 5 ans d'expérience pertinente en RH.
- Diplôme universitaire en ressources humaines, gestion ou équivalent professionnel.
- Maîtrise courante de l'anglais et du français.
- Expérience de travail dans une organisation matricielle/internationale (préférée).
- Solide connaissance du droit du travail français et sensibilité aux questions de paie.

Compétences clés

- Maîtrise de plusieurs disciplines des ressources humaines, notamment le droit du travail, l'administration RH, le recrutement, la formation et le développement, la gestion de la performance, la rémunération et les avantages, l'engagement des employés et la communication interne.
- Minimum 5 ans d'expérience en RH.
- Solide connaissance du droit du travail.
- Excellentes compétences interpersonnelles et en communication, à l'écrit comme à l'oral, avec tous les niveaux de l'organisation.
- Capacité à développer et maintenir des relations positives à tous les niveaux, tout en défendant les intérêts de l'entreprise et des employés.
- Reconnu comme un conseiller de confiance et un coach.
- Grande sensibilité et discrétion indispensables.
- Flexibilité et adaptabilité face aux exigences du travail.
- Capacité à gérer les priorités pour atteindre les objectifs.
- Esprit d'équipe et assurance.