



<https://latribunelibre.com/emploi/hr-business-partner-f-h-55>

HR Business partner F/H

Description

Intitulé du poste : Responsable RH (Europe & Inde) / HR-BP

Localisation : Suresnes, France (hybride possible)

Rattachement hiérarchique : CEO

Résumé du poste

En tant que Responsable RH – Global HR, vous serez en charge de l'ensemble des activités RH pour We.PLM France, Royaume-Uni et Inde, incluant l'administration du personnel, la conformité, la coordination de la paie, le recrutement (pour l'Europe) et la stratégie RH globale.

Au-delà des aspects opérationnels, vous piloterez des initiatives stratégiques visant à développer les soft skills, la collaboration multiculturelle, ainsi que les compétences managériales et de leadership, en coordination avec des partenaires et coachs externes.

Ce poste clé, à la fois opérationnel et stratégique, s'adresse à une personne souhaitant structurer et faire grandir la fonction RH d'une entreprise internationale en pleine expansion.

Organisme employeur

WE.PLM

Type de poste

Temps plein

Secteur

PROGRAMMATION

INFORMATIQUE

Lieu du poste

92073, SURESNES, SURESNES, France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**

55000 €

Date de publication

22 octobre 2025 à 11:08

Valide jusqu'au

21.11.2025

Responsabilités principales

1. Gestion RH (périmètre global)

- Superviser l'ensemble des opérations RH pour les entités We.PLM (France, Royaume-Uni, Inde)
- Garantir la conformité avec les réglementations locales du travail, les contrats et les politiques internes
- Harmoniser les processus RH à l'échelle internationale (onboarding, évaluations, avantages, politiques internes)
- Coordonner la paie avec les prestataires locaux et assurer la cohérence des données RH dans les systèmes (Zoho People, Zoho Recruit)
- Accompagner la direction dans la planification des effectifs, la mobilité et le développement des carrières

2. Recrutement (focalisé sur l'Europe)

- Gérer le recrutement complet pour les postes européens (consultants, architectes, chefs de projet, fonctions support)
- Définir les besoins en collaboration avec les Practice Leaders et Project Managers
- Rédiger et publier les annonces, identifier et sélectionner les candidats, conduire les entretiens

- Garantir une expérience candidat de qualité et des processus d'évaluation cohérents
- Renforcer la marque employeur de We.PLM et sa visibilité sur le marché européen du PLM

3. Coordination du recrutement en Inde

- Encadrer et accompagner le recruteur basé en Inde, dédié au marché indien.
- Aligner les priorités et les processus de recrutement entre l'Inde et l'Europe.
- Garantir des standards communs en matière de sourcing, d'évaluation et d'intégration.

4. Développement des collaborateurs et culture d'entreprise

- Piloter des initiatives RH visant à renforcer les soft skills, la communication et la collaboration interculturelle au sein des équipes
- Développer et déployer des programmes favorisant la sensibilisation multiculturelle et la coopération entre les équipes européennes et indiennes
- Coordonner les partenaires, coachs et formateurs externes responsables des programmes de leadership, management et développement professionnel
- Soutenir les managers dans les entretiens de performance et les discussions de développement de carrière
- Promouvoir une culture d'entreprise inclusive et stimulante, centrée sur l'apprentissage, la responsabilité et l'excellence

Qualifications

Formation & expérience

- Diplôme en Ressources Humaines, Gestion, ou équivalent
- Minimum 6 ans d'expérience en RH dans un environnement international, idéalement dans le conseil, l'ingénierie ou les services IT
- Expérience confirmée en recrutement de profils techniques et en gestion RH multi-pays
- Expérience en développement des collaborateurs, coordination de formations ou projets de culture d'entreprise
- Bonne connaissance des environnements RH européens et indiens, un atout majeur

Compétences comportementales

- Excellentes capacités relationnelles et communicationnelles, avec une forte sensibilité interculturelle
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs priorités
- Esprit stratégique allié à une approche pragmatique et opérationnelle
- Capacité à conduire le changement et à fédérer les équipes autour de nouvelles initiatives

Langues

- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)

