



<https://latribunelibre.com/emploi/idec-f-h-46>

IDEC F/H

Description

Infirmier Coordinateur (H/F) – IDEC – CDI

En Bref : 1 poste d'Infirmier(ère) Coordinateur(trice) – CDI – Paris – à partir de **35k / 40k** – Service de soins à domicile (secteur médico-social)

Ad Search recherche pour l'un de ses clients, acteur reconnu du secteur médico-social, un(e) **Infirmier(ère) Coordinateur(trice) (IDEC)** afin de renforcer la coordination des parcours de soins et de piloter la qualité des accompagnements à domicile.

? MISSIONS

Sous la responsabilité de la Direction et en lien étroit avec les équipes RH et pluridisciplinaires, vos principales missions seront :

- **Coordonner et garantir la qualité des parcours de soins** : évaluation des besoins, élaboration des plans de soins, suivi clinique et adaptation des accompagnements.
- **Animer et encadrer l'équipe pluridisciplinaire** : coordination du travail quotidien, accompagnement des pratiques professionnelles et dynamique collective.
- **Mobiliser votre expertise infirmière** pour soutenir la prise de décision clinique, la sécurité des soins et l'amélioration continue des pratiques.
- **Développer et entretenir les partenariats territoriaux** : travail en réseau avec les établissements hospitaliers, HAD, SSIAD, médecins, acteurs sociaux et collectivités.
- **Contribuer aux projets innovants** et à la transformation du service : optimisation des parcours, expérimentation de nouveaux dispositifs, développement d'outils de coordination.
- **Participer à la politique qualité et au projet de service** : suivi d'indicateurs, audits, évaluation et certification.

Qualifications

Votre Profil :

- Diplôme d'État d'Infirmier(ère) obligatoire – un Master ou diplôme de cadre de santé est un plus.

Organisme employeur

Adsearch

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

75117, PARIS 17, PARIS, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

22 décembre 2025 à 14:03

Valide jusqu'au

21.01.2026

- Expérience confirmée en **coordination ou management d'équipe**, idéalement dans le secteur sanitaire, médico-social ou à domicile.
- Excellentes capacités relationnelles et sens du terrain.
- Leadership fédérateur, rigueur, autonomie et sens de l'innovation.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) – la connaissance d'**Apoweb** est un plus.

Les conditions proposées :

- **Statut cadre / forfait jour**
- **Poste à temps plein**, 5 jours/semaine, avec **RTT**
- **Astreintes** en soirée et week-end par roulement
- **Avantages sociaux :**
 - Titres-restaurant (prise en charge employeur 60 %)
 - Pass Navigo remboursé à 100 %
 - Mutuelle