



<https://latribunelibre.com/emploi/infirmier-coordonateur-f-h-114>

Infirmier coordinateur F/H

Description

En tant qu'infirmier coordinateur (H/F), vous serez responsable de la coordination des soins et de l'accompagnement des personnes accueillies, en collaboration avec l'équipe paramédicale, composée de 8 IDE (dont 2 de nuit), 3 AS, 3 AES et une Secrétaire médicale.

Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur d'établissement vos principales missions comprendront :

- L'organisation et la gestion des soins infirmiers :
- Superviser les soins infirmiers, coordonner les interventions médicales et paramédicales, suivre la bonne saisie des dossiers de soins des résidents avec les outils en vigueur dans l'établissement.
- Superviser la planification des soins et son organisation.
- L'encadrement de l'équipe soignante :
- Animer et encadrer l'équipe paramédicale, gérer les plannings et garantir la continuité des soins.
- S'assurer du respect des bonnes pratiques par l'équipe paramédicales et identifier les besoins de formations.
- L'évaluation et le suivi du projet de soins individuel :
- Participer à l'élaboration des projets individualisés des résidents en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, élaborer les plans de soins individualisés et les réévaluer.
- Contribuer à la coordination entre les équipes éducatives et de soins en lien étroit avec l'équipe de direction.
- La gestion des relations avec les familles :
- Assurer le lien avec les familles et les représentants légaux des résidents.
- La veille réglementaire et la qualité des soins :
- Assurer le respect des normes d'hygiène et de sécurité, participer à la démarche qualité de l'accompagnement et de soins de l'établissement et aux audits internes.
- Veiller et maintenir les réglementations sur le circuit du médicament.

Qualifications

Titulaire d'un diplôme d'IDEC vous avez une expérience de l'encadrement d'équipe ou de coordination de projet construite dans le secteur du Médico-Social et dans le

Organisme employeur
FONDATION JOHN BOST

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS HOSPITALIÈRES

Lieu du poste
76541, ROUMARE, ROUMARE,
France

Salaire de base
30000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication
16 janvier 2026 à 10:03

Valide jusqu'au
15.02.2026

champ du handicap idéalement.

Doté(e) d'un grand sens de l'organisation, vous savez formaliser les procédures tout en faisant preuve d'une écoute active et respectueuse des missions de chacun(e). Votre assise managériale ainsi que votre qualité relationnelle axée sur le partage et l'humain vous permettent de garantir des pratiques centrées sur la personne accueillie, en mettant au premier plan son projet de vie et de soins.