



<https://latribunelibre.com/emploi/infirmier-coordonateur-f-h-6>

Infirmier coordinateur F/H

Description

Missions principales :

- Planification et organisation des activités : vous êtes responsable de la planification et de l'organisation des activités en cohérence avec le projet de service ou d'établissement.
- Etablissement des objectifs : vous devez établir les objectifs et optimiser le fonctionnement de l'établissement.
- Contrôle et évaluation des soins : vous êtes en charge du contrôle et de l'évaluation des soins dispensés par l'équipe soignante.
- Gestion des ressources humaines : vous devez gérer l'équipe soignante, y compris le recrutement, la formation, l'évaluation des performances et le développement professionnel continu.
- Coordination avec les autres services : vous devez assurer une bonne coordination avec les autres services de l'établissement et les partenaires extérieurs.
- Respect des normes et réglementations : vous devez veiller au respect des normes et réglementations en vigueur dans le domaine de la santé et de l'hébergement.
- Proposer un cadre de vie adapté : vous devez proposer un cadre de vie adapté, un lieu de vie agréable et sécurisant.
- Accompagnement personnalisé : vous devez proposer un accompagnement personnalisé visant à favoriser l'acquisition et la progression dans les actes de la vie quotidienne, dans une logique de recherche d'autonomie des personnes.
- Contribuer à l'épanouissement et au bien-être de la personne accueillie : vous devez permettre à la personne de s'exprimer, travailler autour de l'image de soi, de l'identité, soutenir la personne dans la gestion des sentiments, des émotions et comportements associés, responsabiliser la personne dans ses actes.

Qualifications

Qualifications requises :

- Diplôme d'Etat d'infirmier
- Expérience en gestion d'établissement d'hébergement pour des personnes en situation de précarité
- Capacité à travailler en équipe
- Excellentes compétences en communication

Si vous êtes passionné par l'aide aux personnes en situation de précarité et que vous souhaitez faire une différence dans leur vie, nous aimerions vous rencontrer.

Organisme employeur

Hays France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

75119, PARIS 19, PARIS, France

Date de publication

10 septembre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

10.10.2024