



<https://latribunelibre.com/emploi/infirmier-coordonateur-idec-cdi-f-h>

## Infirmier coordinateur – IDEC – CDI F/H

### Description

Rattaché au directeur de l'établissement, et membre de l'équipe de direction de l'établissement, vos missions seront les suivantes :

- Encadrer et manager le personnel soignant: organisation du travail et gestion des plannings, formations, évaluations, recrutements, suivis des stagiaires IDE/AS.
- Organiser et coordonner la prise en soins des résidents, en motivant son équipe autour d'objectifs d'efficacité, de qualité, de sécurité et de confort apportés aux résidents.
- Assurer la mise en œuvre des procédures et protocoles de soins en collaboration avec le Médecin coordonnateur.
- Accompagner l'équipe soignante dans l'application des règles de bonnes pratiques professionnelles et en contrôler la conformité avec la réglementation.
- Décliner la politique qualité du Groupe dans son domaine et mettre en œuvre la politique de prévention des risques (chutes, dénutrition, escarres, circuit du médicament).
- Déterminer les besoins en matériels et équipements liés aux soins et gérer les commandes dans le respect du budget alloué.
- Gérer les relations avec les résidents et/ou leurs représentants et proches pour tous les sujets liés aux soins.
- Participer de manière contributive aux instances institutionnelles de l'établissement (CVS, commission gériatrique)
- Participer activement à la mise en œuvre du projet d'établissement et du projet de soins.
- Contribuer au développement des relations de l'établissement avec les partenaires professionnels de santé.

Vos horaires

Statut cadre au forfait – 218 jours

Votre rémunération

4100 € brut mensuel + 206 euros (sécur 1) + 54 euros (Sécur 2) + prime annuelle de performance

### Qualifications

Titulaire du diplôme d'état Infirmier, vous avez une expérience significative dans l'encadrement d'équipes soignantes.

Vous faites preuve d'autonomie, sens des responsabilités et esprit d'initiative.

Vous avez des qualités d'écoute, être aptitude à prendre des décisions et à les faire

### Organisme employeur

Maisons de Famille

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS  
HOLDING

### Lieu du poste

75115, PARIS 15, PARIS, France

### Date de publication

24 octobre 2025 à 09:05

### Valide jusqu'au

23.11.2025

appliquer par votre leadership

Vous avez le sens de l'organisation, des priorités, de la gestion du temps pour mener à bien vos missions et celles de votre équipe

Nous sommes très sensibles auprès de nos résidents :

- Au respect de leur dignité et de leur intégrité
- Au respect de leur liberté d'opinion, leurs croyances et de leur vie spirituelle
- Au respect de la déontologie, la bientraitance, l'éthique et la confidentialité
- A associer l'entourage, la personne de confiance, l'aidant dans son accompagnement
- A l'évaluation de ses besoins en matière d'éducation, de prévention et l'accompagnement de sa santé
- A la continuité de son accompagnement sur-mesure pour prévenir des situations de transition ou de rupture de son parcours

Vos avantages au sein de notre groupe / notre maison

- Repas 3.50€
- Salle de repos équipée
- Cadre de travail agréable (parc, jardin)
- Prime de participation
- Prime de cooptation
- Accès facilité à la formation
- Possibilité d'évolution professionnelle,
- Avantages salariaux HelloCSE pour les CDI
- Nouvelles Voies : Aide juridique aux salariés
- Mutuelle : Nous nous engageons à toujours proposer aux salariés une couverture de complémentaire santé de qualité, facilitant l'accès aux soins.
- Mise en place d'un baromètre social tous les ans