



<https://latribunelibre.com/emploi/ingenieur-d'affaires-chef-de-projet-tce-contractant-general-cles-en-mains-f-h-11>

## ingénieur d'affaires / chef de projet TCE Contractant général clés en mains F/H

### Description

satisfaction client Gestion de projets

- Réalisation :

- Organiser et manager l'ensemble des acteurs interne et externes de l'équipe projet, notamment en coordonnant :

- Les bureaux d'études externes et les entreprises dans le cadre des consultations  
o Les services supports internes (Utilities, Achats...)

- Suivre la réalisation des travaux du projet (réalisation avec le client, ajustement du planning...) de constructions clés en mains de types logistiques, bâtiments industriels et tertiaire immobiliers

- Planifier et piloter les réunions de projet (chantiers, maîtrise d'ouvrage...)

- Etre responsable de tous les aspects santé et sécurité sur chantier nécessaires à la réalisation du projet et veiller à la sécurité des intervenant en s'assurant de l'application des procédures groupe et règles de sécurité correspondantes par tous les intervenants du projet

- Réaliser le reporting auprès de son responsable

- En Clé en mains (CEM) :

- Réaliser et gérer la facturation clients et sous-traitants ainsi que les relances clients

o Réaliser et gérer la gestion informatisée du budget jusqu'à la clôture des comptes clients et entreprises

- En Maîtrise d'oeuvre (MO) :

- Contrôler la facturation sous-traitants et la gestion informatisée du budget jusqu'à la clôture des comptes (DGD)

- Motivation et implication de l'équipe projet

- Respect des délais et du planning contractuel

- Réunions de pilotage mensuel et comptes-rendus

- Atteinte des objectifs fixés par le groupe en termes de Qualité / Sécurité / Santé (Audit)

- Qualité du reporting

Administrative et réglementaire :

- Présenter les dossiers techniques aux administrations et concessionnaires

- Veiller au respect du contrat au niveau juridique et assurance et au respect des procédures groupe

- Suivre les démarches administratives et les autorisations dans le cadre du projet et consulter les organismes publics et concessionnaires

Respect des délais d'obtention des autorisations administratives

- Technique :

- Anticiper les demandes clients et les ajustements nécessaires (planning, travaux supplémentaires, modifications par avenants...) afin de garantir la réalisation du projet dans les règles de l'art

- Elaborer et optimiser les choix techniques (système constructif, trame, réseaux, adaptation au sol...) et faire contrôler les plans du projet

**Organisme employeur**  
BOISDRON & ASSOCIES

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
63113, CLERMONT FERRAND,  
CLERMONT FERRAND, France

**Salaire de base**  
46000 € - **Salaire de base**  
62000 €

**Date de publication**  
5 janvier 2025 à 12:05

**Valide jusqu'au**  
04.02.2025

- Rédiger le descriptif technique du projet en phase DCE
- Réaliser la synthèse technique des différents corps d'état
- Garantir la réalisation in-situ des projets confiés dans le cadre des exigences contractuelles, des objectifs Groupe (coûts et marge, délais, qualité...) et du respect des bonnes pratiques (PAQ...) - Mettre en place les Opérations de Pré-Réception (OPR)
- Réaliser la levée des réserves dans le temps impartis et assurer la réception des travaux
- Etre le garant de la remise au client d'un DOE de qualité et correspondant aux ouvrages exécutés

## **Qualifications**

Bac +5 Diplôme d'Ingénieur idéalement Génie Civil et Urbanisme Expérience du secteur du bâtiment sur les marchés privés souhaitée En fonction de l'entité de rattachement : maîtrise de l'anglais

### **QUALITES / APTITUDES**

Rigueur Anticipation Communication Travail d'équipe Entrepreneur Curiosité

### **SPECIFICITES DE L'EMPLOI**

Nombreux déplacements sur chantier au niveau régional pour des projets de construction de bâtiments LOGISTIQUE / industriels.