



<https://latribunelibre.com/emploi/ingenieur-pmo-f-h-7>

Ingénieur PMO F/H

Description

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) PMO (Project Management Officer) pour accompagner nos clients sur des projets complexes.

Missions principales :

En tant que PMO, vos principales missions seront :

- Coordination et suivi de projets : Assurer le suivi de l'avancement des projets, organiser les réunions de pilotage et garantir le respect des échéances.
- Planification des ressources : Assurer l'optimisation de l'allocation des ressources, en lien avec les équipes techniques et les chefs de projet.
- Suivi des indicateurs de performance (KPI) : Mettre en place et suivre les outils de reporting pour assurer une visibilité constante sur l'avancement, les risques et les coûts.
- Gestion des risques et des priorités : Identifier les risques projet et proposer des solutions pour les atténuer.
- Suivi budgétaire : Assister le chef de projet dans le suivi et le contrôle du budget, des coûts et des marges.
- Support à la communication : Assurer la communication entre les différentes parties prenantes internes et externes (équipes, clients, partenaires).
- Amélioration continue : Proposer des solutions pour optimiser les processus de gestion de projet, outils et méthodologies (Lean Management, Agile, etc.).
- Préparation des livrables : Participer à la rédaction des rapports d'avancement et des documents de projet destinés aux clients.

Qualifications

Profil recherché :

- Diplômé(e) d'un Bac+5 (école d'ingénieurs, école de commerce ou université) en gestion de projet, ingénierie ou équivalent.
- Expérience de minimum 3 ans en gestion de projet ou en tant que PMO dans des environnements industriels ou techniques.
- Maîtrise des outils de gestion de projet : MS Project et Primavera P6 sont indispensables.
- Excellente capacité d'organisation, de gestion du temps et des priorités.
- Solides compétences en analyse des données et reporting.
- Capacité à travailler de manière transversale et à coordonner plusieurs équipes.
- Aisance relationnelle et capacité à communiquer avec des interlocuteurs variés.
- Anglais professionnel indispensable.

Nous valorisons la diversité et l'inclusion, et nous nous engageons en faveur des

Organisme employeur

Vulcain Services

Type de poste

Temps plein

Secteur

PRODUCTION D'ÉLECTRICITÉ

Lieu du poste

69382, LYON 02, LYON, France

Date de publication

30 septembre 2025 à 21:06

Valide jusqu'au

30.10.2025

personnes en situation de handicap.