



<https://latribunelibre.com/emploi/ingenieur-support-technique-f-h-3>

## Ingénieur Support Technique F/H

### Description

Cette PME, filiale d'un Groupe Européen concepteur de produits technologiques exigeants et reconnus, assure sur un marché français porteur le développement et la mise en œuvre de solutions techniques auprès de ses clients. Elle recherche pour accompagner sa croissance un

### Ingénieur Support Technique H/F

Rattaché au Directeur de la filiale, votre mission, en tant que référent technique, est d'assurer au quotidien un support technique aux équipes commerciales, projets et après-vente. Vous accompagnez l'équipe commerciale dans les réponses aux appels d'offres, garantissant la faisabilité des solutions proposées. Vous accompagnez ensuite les projets sur le plan technique, (assistance, réunions, revues de projets), vous consolidez les nomenclatures des produits pour leur fabrication et réalisez leur paramétrage selon les normes qualité. Vous participez à la recherche des solutions lors de problèmes rencontrés dans l'utilisation des produits. Vous assurez le maintien des compétences des collaborateurs de la filiale, les formant aux nouveaux produits du Groupe et vous participez à l'amélioration continue des outils et process de l'entreprise.

### Qualifications

De formation supérieure ingénieur en électronique, télécommunications, vous justifiez d'une expérience significative en milieu industriel exigeant dans un poste où vous avez pu mettre en œuvre vos compétences en automatismes, interface machines, systèmes digitaux communicants. Vous avez géré des projets et/ou assuré un support technique à des équipes pluridisciplinaires, dans des contextes normés et comportant des procédures et protocoles très exigeants comme l'aéronautique, l'automobile, le ferroviaire. Vous êtes motivé pour participer au développement technique et commercial d'une PME reconnue sur son marché. Vous êtes autonome dans votre organisation et appréciez de travailler en simultané sur différents dossiers et projets. Vous êtes à l'aise dans la communication quotidienne et dans l'animation de réunions, et vous savez transmettre votre savoir et faire évoluer ainsi technologiquement les équipes. Vous pratiquez couramment l'anglais et vous appréciez de vous déplacer ponctuellement chez les clients et au Siège du Groupe en Europe.

Pour ce poste situé dans un environnement dynamique et très collaboratif, nous vous remercions de transmettre votre candidature sous la référence 13101 / TSA à notre Cabinet Conseil chargé des premiers contacts et qui vous garantit confidentialité et impartialité dans le traitement de votre dossier.

### Organisme employeur

EURHETES - RESSOURCES HUMAINES

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

### Lieu du poste

France

### Date de publication

23 septembre 2025 à 15:07

### Valide jusqu'au

23.10.2025

