



<https://latribunelibre.com/emploi/inspecteur-auditeur-f-h>

Inspecteur / Auditeur F/H

Description

Au sein de la Direction générale adjointe du contrôle et des suites (DGA-CS), sous l'autorité du directeur contrôle et des suites Sud-Est (DCS SE), l'inspecteur-auditeur participe aux missions de contrôle inscrites à la programmation annuelle de l'ANCOLS.

A ce titre, le titulaire du poste est chargé de réaliser des contrôles et évaluations d'organismes et de groupes régionaux ou nationaux de logement social, du groupe Action Logement, ainsi que des contrôles ciblés et thématiques. Il contrôle notamment le respect des dispositions législatives et réglementaires applicables aux organismes contrôlés. Il évalue également le fonctionnement général des organismes contrôlés ainsi que l'efficacité et l'efficience avec laquelle ils s'acquittent de leur mission d'intérêt général

Votre rôle :

- d'analyser, en liaison avec le directeur et le chef de mission, les enjeux et risques de l'organisme à contrôler afin de proposer des diligences de contrôle adaptées,
- de restituer les constats et les observations aux équipes dirigeantes des entités contrôlées,
- de rédiger les rapports provisoires de contrôle, de suivre la phase contradictoire avec les entités contrôlées et d'établir les rapports définitifs,
- de proposer les suites des contrôles et de suivre la mise en œuvre par les organismes contrôlés des mesures correctives décidées par le conseil d'administration de l'Agence
- de contribuer à la préparation des insertions dans le rapport public annuel de contrôle.

Le titulaire du poste pourra également participer à des travaux méthodologiques transverses.

Connaissances techniques (à posséder ou à acquérir):

- Organisation, fonctionnement et missions des organismes de logement social
- Législation applicable en matière de logement social de droit des sociétés.
- Méthodologie d'audit et de contrôle
- Comptabilité de droit privé ; analyse financière

Organisme employeur

DIRECTION D'ENTREPRISES LOCALES EN TRANSITION ET ACCOMPAGNEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

31555, TOULOUSE, TOULOUSE, France

Date de publication

16 octobre 2025 à 11:05

Valide jusqu'au

15.11.2025

- Outils bureautiques et informatiques

Qualifications

Votre profil :

Savoir-faire (à posséder ou à acquérir):

- Capacité d'analyse
- Capacité de synthèse
- Capacités de rédaction et de restitution

Savoir-être et compétences relationnelles :

- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Rigueur dans l'exécution des tâches
- Capacité d'initiative
- Réactivité
- Travail en équipe dans un mode collaboratif et transverse
- Sens relationnel et de la communication
- Respect des règles déontologiques et de la confidentialité des informations

Autres :

Déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire national

Possibilité de télétravail (2 jours / semaine)

Poste à pourvoir immédiatement en CDI de droit privé ou fonctionnaire, basé à l'antenne de Toulouse (31)

Salaire proposé selon profil et expérience.

Notre cabinet est signataire de la charte des diversités et toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation d'handicap