



<https://latribunelibre.com/emploi/junior-sales-operations-analyst-mena-f-h>

## Junior Sales Operations Analyst – MENA F/H

### Description

LexisNexis est l'un des principaux fournisseurs mondiaux d'informations et d'analyses juridiques, réglementaires et commerciales qui aident les clients à accroître leur productivité, à améliorer leur processus décisionnel et leurs résultats, et à faire progresser l'état de droit dans le monde.

Au sein de l'équipe MENA (Middle East & North Africa), vous êtes en charge de suivre et de faciliter la bonne conduite des processus Revenus et Coûts (périmètre Sales, ADV, Finance) afin de minimiser les délais et le volume d'exceptions tout en vous assurant qu'ils aboutissent, vous êtes aussi en charge des rapports d'activités de l'entité.

A ce titre, vous êtes le principal pivot entre la direction, l'équipe commerciale, l'administration des ventes (ADV), le contrôle de gestion et la comptabilité, en lien direct avec la direction financière de la région Middle East & North Africa et avec les équipes basées à Dubaï.

Votre rôle est crucial et il vous place au cœur des enjeux stratégiques MENA.

Vos missions :

– Suivi depuis l'acte de vente (face à face et e-commerce, produits online et 1-Shot, région Middle East & North Africa et ventes des autres régions ou business units, etc.) jusqu'à la reconnaissance du revenu par le contrôle de gestion :

- Conformité des bons de commandes
- Support à l'administration des Ventes pour suivi de la facturation
- Validation avec le contrôle de gestion de la bonne reconnaissance du revenu et des gratuités (suivi du revenu et des coûts, production des rapports mensuels et trimestriels)

– Suivi de la base clients :

- de l'évolution de la grille tarifaire et de l'envoi des courriers tarifaires
- des homologations clients et des demandes clients/prospects sur des aspects juridiques ou fiscaux
- des demandes de l'équipe de recouvrements à l'équipe commerciale

– Suivi des demandes d'achat (homologation, conformité des factures) et du paiement fournisseur (en relation avec le service trésorerie).

**Organisme employeur**  
LEXISNEXIS

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ÉDITION DE REVUES ET PÉRIODIQUES

**Lieu du poste**  
75115, PARIS 15, PARIS, France

**Salaire de base**  
35000 € - **Salaire de base**  
40000 €

**Date de publication**  
27 septembre 2024 à 21:02

**Valide jusqu'au**  
27.10.2024

- Production de rapports liés aux activités ci-dessus (performance commerciale, reconnaissance du revenu, etc.), essentiellement sur Excel
- Préparer et apporter les éléments d'aide à la décision
- Participation à l'optimisation des processus

**A noter :** 1 à 3 déplacements par an à l'étranger sont à prévoir.

## **Qualifications**

### **Profil recherché:**

- Compréhension des principes de fonctionnement du Contrôle de Gestion et de l'analyse
- Appétence pour les chiffres
- Aisance dans l'apprentissage de l'utilisation des systèmes informatiques
- Appétence forte pour l'international et bon niveau d'anglais et de français
- Maîtrise d'Excel
- Esprit entrepreneurial et « can do attitude »
- Capacité d'organisation, rigueur et méthode
- Sens des priorités et des deadlines
- Force de proposition et bonne capacité de communication