



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-achats-publics-12-mois-f-h>

Juriste achats publics 12 mois F/H

Description

La Direction des Achats (DA) a pour mission d'acquérir, aux meilleures conditions, les biens et services nécessaires aux activités de l'ONERA dans les domaines de l'aéronautique, de l'espace et de la défense. En tant qu'EPIC, les achats s'effectuent dans le cadre du Code de la Commande publique.

Un certain nombre de grands projets menés actuellement nécessitent un renfort juridique, l'ONERA étant notamment engagé dans d'importants projets immobiliers, vous pourrez ainsi apporter votre expertise sur l'ensemble des dispositions réglementaires en matière de construction de bâtiments (maîtrise d'oeuvre, assistance à maîtrise d'ouvrage, travaux...).

Rattaché à la Direction des Achats, vous avez pour mission principale de sécuriser sur le plan juridique les procédures et les contrats d'achats de l'ONERA.

A ce titre, vous apportez un conseil et un accompagnement juridique, vos missions consisteront à :

- Déterminer avec les parties prenantes la stratégie achat et le montage contractuel le plus adapté au projet d'achat ;
- Assister les acheteurs dans la rédaction des pièces de la consultation pour la passation des marchés de toute nature ;
- Assister les acheteurs dans leurs négociations avec leurs fournisseurs ;
- Assister les acheteurs dans le suivi juridique des procédures jusqu'à la notification et en cas de besoin en cours d'exécution des marchés ;
- Gérer les éventuels précontentieux.

Compte tenu de la complexité de certains montages contractuels, vous serez amené à travailler en collaboration avec la Direction juridique, notamment sur les clauses de propriété intellectuelle.

Qualifications

De formation juridique supérieure (Master 2 en droit public, droit de la commande publique), vous justifiez d'une expérience des achats publics.

Vous maîtrisez les règles de la commande publique et vous savez accompagner un acheteur public dans toutes les phases de son achat.

Vous savez convaincre vos interlocuteurs et avez le sens de la négociation.

La pratique de l'anglais serait un plus (minimum B2).

Organisme employeur

ONERA

Type de poste

Temps plein

Secteur

RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT
EN AUTRES SCIENCES
PHYSIQUES ET NATURELLES

Lieu du poste

92020, CHATILLON, CHATILLON,
France

Date de publication

1 novembre 2025 à 10:04

Valide jusqu'au

01.12.2025