



<https://latribunelibre.com/emploi/juriste-confirme-contentieux-cdd-6-mois-f-h>

Juriste confirmé contentieux – CDD 6 mois F/H

Description

Vos missions et activités principales seront :

Gestion des dossiers précontentieux et contentieux :

- Gérer les dossiers précontentieux et contentieux (tous types de droits en particulier pénal hors social)
- Apprécier l'opportunité d'engager ou de poursuivre des actions judiciaires en faisant es recommandations argumentées en ayant préalablement évalué les risques
- Estimer les provisions afférentes aux contentieux traités
- Gérer la partie back office des contentieux : reporting aux instances de gouvernance, mise en oeuvre des décisions et des arbitrages rendus par les instances dans les dossiers contentieux.
- Être l'interlocuteur des auxiliaires de justice

Accompagnement juridique des directions :

- Conseiller les directions en donnant des avis et recommandations avisés

Autres missions :

- Assurer un rendu de l'activité réalisée
- Contribuer aux appels d'offre pour la sélection des prestataires du service (avocats, ...)
- Être acteur de la démarche Qualité Opcó EP en respectant et appliquant les exigences du système de management de la qualité, contribuant à son amélioration continue et signalant toute non-conformité ou opportunité d'amélioration

Qualifications

Vous êtes titulaire d'un Bac +5 en droit des affaires et avez pratiqué le contentieux.

Vous justifiez d'une expérience de minimum 10 années sur un poste similaire.

Organisme employeur

Opcó Ep

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ORGANISATIONS
FONCTIONNANT PAR ADHÉSION
VOLONTAIRE

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
55000 €

Date de publication

4 mars 2026 à 12:03

Valide jusqu'au

03.04.2026

Compétences attendues :

Techniques :

- Pratique aguerrie des contentieux civils et pénaux
- Droit des obligations et expertise contractuelle
- Généraliste du droit
- Droit de la formation (apprécié)

Comportementales :

- Agilité/adaptabilité
- Écoute et communication
- Négociation
- Diplomatie
- Impact et persuasion
- Impartialité et intégrité
- Précision/Rigueur
- Réactivité

Transverses :

- Vision stratégique
- Capacité à travailler dans l'urgence
- Gestion des conflits
- Capacité à trouver des solutions rapides
- Prise de décision
- Autonomie
- Reporting
- Sens du résultat
- Animation de réunion
- Organisation et gestion des priorités

- Esprit d'équipe